

Beschluss Nr. 4/2024

Genehmigung der Schulordnung

Am Montag, 06.05.2024 um 17:00 hat sich unten angeführter Schulrat des Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasiums Meran aufgrund einer formellen Einladung des Vorsitzenden des Schulrates dieser Schule, in der Klasse 2Aso, in der Verdistrasse Nr. 8, zu einer Sitzung getroffen.

Mitglieder		anwesend	entsch. abw.
Stephan Terzer	Vorsitzender	x	
Martina Rainer	Direktorin	x	
Monika Kollmann	Vertreterin der Lehrpersonen		x
Roswitha von Marsoner	Vertreterin der Lehrpersonen	x	
Philipp Egger	Vertreter der Lehrpersonen	x	
Gudrun Masoner	Vertreterin der Lehrpersonen	x	
Josef Leiter	Vertreter der Lehrpersonen	x	
Sonia Sulzer	Vertreterin der Lehrpersonen L2	x	
Sabine Gritsch	Vertreterin der Eltern	x	
Günther Steier	Vertreter der Eltern	x	
Greggi Leonor	Vertreterin der Schüler*innen	x	
Kerner Maila Elsa Pia	Vertreterin der Schüler*innen		x
Maximilian Focherini	Vertreter der Schüler*innen	x	
Verena Mazohl	Vertreterin des Verwaltungspersonals	x	

Nach Einsichtnahme in

- in das Landesgesetz Nr. 20 vom 18.10.1995 in geltender Fassung, betreffend Mitbestimmungsgremien der Schulen;
- in das D.P.R. Nr. 275 vom 08.03.1999, betreffend Regelung zur Autonomie der Schulen;
- in das Landesgesetz Nr. 12 vom 29.06.2000, betreffend Autonomie der Schulen;
- in den Beschluss der Landesregierung Nr. 2523 vom 21.07.2003, betreffend die „Schüler- und Schülerinnencharta“;
- in das Rundschreiben des Schulamtsleiters vom 22. Juli 2003, Nr. 38 betreffend „Die neue Schüler- und Schülerinnencharta“;
- in die geltende Schulordnung laut Beschluss des Schulrates Nr. 07 vom 03.06.2004 sowie in die Beschlüsse Nr. 5 vom 23.02.2005 und Nr. 6 vom 04.06.2013 betreffend Ergänzungen;
- in die Ergänzungs- und Abänderungsvorschläge des Lehrerkollegiums vom 25.03.2024;

Festgestellt, dass

- einige Teilbereiche der Schulordnung zu aktualisieren sind;

b e s c h l i e ß t

der Schulrat mit Stimmeneinheit (12 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen) die Schulordnung laut Anlage, die wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen.

Der vorliegende Beschluss ersetzt die Beschlüsse Nr. 7/2004, Nr. 5/2005 und Nr. 6/2013.

Gelesen, genehmigt und gezeichnet.

Die Schriftführerin

Verena Mazohl



Der Vorsitzende des Schulrates

Stephan Terzer



SCHULORDNUNG DES SOZIALWISSENSCHAFTLICHEN, SPRACHEN- und KUNSTGYMNASIUMS MERAN

Die Schule braucht als Lehr- und Lerngemeinschaft eine Schulordnung. Sie entsteht im Dialog zwischen der Schulleitung, den Lehrpersonen, den Schüler*innen und den Eltern und soll Rahmenbedingungen schaffen, welche ein gewinnbringendes, angenehmes und ein auf gegenseitigem Vertrauen aufgebautes Arbeiten an der Schule ermöglichen.

Die Schulordnung ist für alle Mitglieder der Schulgemeinschaft innerhalb ihres jeweiligen Zuständigkeitsbereiches verbindlich. Ihre Einhaltung ist eine wesentliche Voraussetzung für das Gelingen der gemeinsamen Arbeit.

Allgemeine Leitlinien

In allen Bereichen wird verantwortungsbewusstes Denken und Handeln gefordert und gefördert. Es werden offene, vertrauensvolle und durch gegenseitigen Respekt gekennzeichnete Beziehungen zwischen Lehrpersonen, Schulpersonal und Schüler*innen angestrebt. Unterschiedliche Wahrnehmungen und Sichtweisen werden akzeptiert, es wird aber die Bereitschaft und Fähigkeit zu Verständigung und Vereinbarung gefordert und gefördert.

1. ORGANISATORISCHE REGELUNGEN

1.1. Öffnungs- und Unterrichtszeiten

Die Schule ist an Schultagen von Montag bis Freitag von 07.30 bis 18.00 Uhr geöffnet. Der Unterricht findet von Montag bis Freitag in der Zeit von 07.50 bis 12.56 Uhr und von 13.12 bis 16.26 Uhr statt. Fahrschülerinnen, die nach Unterrichtsende eine Stunde oder länger auf die Abfahrt warten müssen, können auf Antrag der Eltern von der Schulführungskraft die Erlaubnis erhalten, den Unterricht bis maximal 20 Minuten früher zu verlassen; ebenso können Fahrschülerinnen mit Erlaubnis der Schulführungskraft verspätet in den Unterricht eintreten, wenn eine frühere Fahrgelegenheit nicht möglich ist. Der Instrumental-, Gesangs- und Ensembleunterricht kann aus organisatorischen Gründen außerhalb dieser Uhrzeiten stattfinden. Am Vormittag ist eine Pause von 15 Minuten zwischen der dritten und vierten Unterrichtsstunde vorgesehen.

Der Stundenplan wird nach den vom Lehrerkollegium und vom Schulrat genehmigten Kriterien erstellt. Umstellungen im Stundenplan sind nur mit Einverständnis der Schulführungskraft gestattet.

1.2. Aufenthalt im Schulgebäude

Auf schriftliche Anfrage können Schüler*innen mit Erlaubnis der Schulführungskraft sich auch außerhalb des Unterrichts im Gebäude aufhalten.

Die Spezialräume der Schule dürfen nur in Begleitung der Fachlehrperson betreten werden, die auch die Benützung der jeweiligen Lehrmittel regelt und betreut. Für die Benützung der Bibliothek, der EDV-Räume und der Turnhalle gibt es eigene Regelungen, welche als Anlagen im Dreijahresplan eingesehen werden können. Schulfremde Personen haben nur Zutritt zum Sekretariat und dürfen in Klassen oder anderen Räumlichkeiten nur mit Einverständnis der Schulführungskraft oder der Fachlehrperson mitgenommen werden. Schüler*innen dürfen sich weder im Hof noch im Schulgebäude von schulfremden Personen besuchen lassen.

Die Schüler*innen dürfen den Aufzug der Schule nicht benützen; in begründeten Fällen kann bei der Schulführungskraft um eine Sondererlaubnis angesucht werden.

1.3. Pausen und Aufsicht

Die Schüler*innen werden vor Beginn des Unterrichts und während der Pause von den Lehrpersonen beaufsichtigt; der Aufsichtsdienst wird jedes Jahr durch einen eigenen Plan geregelt. Die Anweisungen der Lehrpersonen sowie der Schulwart*innen sind für alle Schüler*innen verbindlich. Die Schüler*innen können sich während der Vormittagspause innerhalb des Schulgebäudes oder im Pausenhof der Schule aufhalten. Die Schüler*innen dürfen den Schulbereich während des Unterrichts und während der Pause nur in dringenden Fällen mit einer schriftlichen Erlaubnis der Schulführungskraft verlassen.

Das Austreten während des Unterrichts bzw. das Verlassen des Klassenraumes kann nur mit Genehmigung der Lehrkraft erfolgen, da die Lehrpersonen während der Unterrichtszeit und der Pause die Verantwortung für die Schüler*innen tragen.

2. SICHERHEIT, GESUNDHEIT UND SAUBERKEIT

2.1. Sicherheit

Auf dem Schulweg, auf dem Schulgelände (Gebäude, Hof, Turnhalle) und bei Schulveranstaltungen sind alle zu rücksichtsvollem Verhalten angehalten.

Fahrräder werden auf dem Schulgelände an den dafür vorgesehenen Stellplätzen abgestellt. Es ist verboten, auf den Fensterbänken, den Blenden vor den Fenstern sowie auf den Heizkörpern zu sitzen. Wasserkocher, Kaffeemaschinen, Elektroherde und andere Haushaltsgeräte dürfen in den Klassenräumen nicht benutzt werden.

Das Mitbringen von gefährlichen Gegenständen und Knallkörpern jeder Art ist verboten.

2.2. Unfallmeldungen

Alle Unfälle, auch scheinbar harmlose, sind unverzüglich im Sekretariat zu melden, damit rechtzeitig eine Meldung bei den zuständigen Behörden bzw. bei der Versicherung erfolgen kann.

2.3. Räumungsordnung

Für das Verhalten im Brand- und Katastrophenfall gibt es eine eigene Räumungsordnung, die strikt zu befolgen ist. Mindestens zweimal im Jahr wird eine Räumungsübung durchgeführt.

2.4. Klassenschränke

In einigen Klassen stehen verschließbare Schränke zur Verfügung.

Bei Verlassen des Klassenraumes nehmen die Schüler*innen ihre Wertgegenstände mit. Für Gegenstände, die in der Klasse unverschlossen zurückbleiben, übernimmt die Schule keine Haftung.

2.5. Sauberkeit

Zu den selbstverständlichen Verhaltenspflichten der Schüler*innen gehört es, dass sie die von der Schule zur Verfügung gestellten Lehrmittel und Bücher sowie die gesamte Einrichtung schonend behandeln und auf Ordnung achten. Die Klassen und Toiletten sind in sauberem Zustand zu halten und zu hinterlassen. Eventuelle Schäden sind umgehend bei den Schulwart*innen oder im Sekretariat zu melden.

Abfälle sind nach den Anforderungen der Mülltrennung in die dafür vorgesehenen Behälter zu entsorgen.

Alle sind aufgefordert, Energie zu sparen.

2.6. Lüften

Die Luftqualität hat Einfluss auf die physische Gesundheit und auf die geistige Leistung der Lernenden und Unterrichtenden in den Schulen. In den Klassen verschlechtert sich mit der Anwesenheit von vielen Personen über eine längere Zeit die Luftqualität sehr schnell. Daher achten wir auf regelmäßiges Lüften während der Unterrichtsstunden, beim Stundenwechsel und während der Pausen.

2.7. Elektronische Geräte und Internetnutzung

Laut den geltenden Rechtsnormen gilt während der Unterrichtszeit ein generelles Verbot der Nutzung von Mobiltelefonen und anderen elektronischen Geräten. Die zuständige Lehrkraft kann zu didaktischen Zwecken die Nutzung dieser Geräte erlauben. Zur Verbindung mit dem Internet wird der von der Schule bereitgestellte WLAN-Zugang verwendet. Urheberrechtlich geschütztes Material darf nicht heruntergeladen werden. Illegale Kopien von Programmen, Musiktiteln, Filmen und Ähnlichem sind verboten und unterliegen den strafrechtlichen Bestimmungen.

2.8. Rauch-, Alkohol- und Drogenverbot

Es ist untersagt, alkoholische Getränke und Suchtmittel jeglicher Art in die Schule mitzubringen und zu konsumieren. Dies gilt auch für unterrichtsbegleitende Veranstaltungen. Übertretungen sind in der Disziplinarordnung geregelt.

Das Rauchen ist in allen Räumen der Schule (einschließlich Treppen und Übergängen) und auf dem Schulgelände (Eingangsbereiche und Schulhof) verboten. Bei einer Übertretung des Rauchverbots an der Schule folgt eine Verwaltungsstrafe laut Landesgesetz Nr. 6 vom 03.07.2006.

Lehrpersonen und das Schulpersonal sind aufgefordert, mit gutem Beispiel voranzugehen und davon Abstand zu nehmen, vor der Schule zu rauchen.

3. INFORMATION UND MITBESTIMMUNG

3.1. Klassenversammlungen und Schülerratssitzungen

Die Klassen können monatlich zwei Unterrichtsstunden für Klassenversammlungen verwenden; diese sind ausgewogen auf die Fächer zu verteilen. Die Meldung mit der Tagesordnung wird von den Schülervertreter*innen sowie von den Lehrpersonen, deren Stunden in Anspruch genommen werden, unterzeichnet und spätestens drei Tage vorher der Schulführungskraft zur Genehmigung vorgelegt. Die Lehrpersonen der betreffenden Unterrichtsstunden üben während der Klassenversammlung ihre Aufsichtspflicht in der Weise aus, dass sie entweder bei der Versammlung anwesend sind oder von Zeit zu Zeit in den Klassenraum hineinschauen. Über jede Versammlung wird ein Protokoll abgefasst; dieses wird dem Klassenvorstand zur Kenntnis zugesandt. Ab Mitte Mai sind keine Klassenversammlungen mehr möglich.

An der Schülerratssitzung nehmen die Schülervertreter*innen aller Klassen teil. Sie wird von der bzw. dem Vorsitzenden in Absprache mit der Schulführungskraft einberufen.

3.2. Schülervollversammlungen

Schülervollversammlungen sind nur in Ausnahmefällen möglich. Da ein externer Veranstaltungsort (z.B. Aula der WFO Meran in der Ariston-Galerie) gebucht werden muss, ist eine frühzeitige Ankündigung nötig.

3.3. Mitteilungen und Plakate an Anschlagtafeln

Das Anbringen von Plakaten, Mitteilungen und Ankündigungen an den Anschlagtafeln der Schule sind nur mit Erlaubnis der Schulführungskraft gestattet. Dies gilt auch für das Verteilen von Flyern und Handzetteln. Plakate, Flyer und dergleichen, auf denen der Name der Schule aufscheint, müssen vor der Drucklegung von der Schulführungskraft genehmigt werden.

4. UNTERRICHTSBEGLEITENDE VERANSTALTUNGEN

Die Durchführung von Lehrausgängen, Lehrausflügen, Lehrfahrten usw. wird durch eigene vom Schulrat beschlossene Richtlinien geregelt.

5. ABWESENHEITEN, VERSPÄTUNGEN, FREISTELLUNGEN

5.1. Allgemeines

Die Schüler*innen sind zu einem pünktlichen und regelmäßigen Besuch des Unterrichts verpflichtet. Dies gilt auch für die Wahlfächer, für die sich ein/e Schüler*in anmeldet.

5.2. Abwesenheiten

Zu Beginn jeder Unterrichtsstunde wird die Anwesenheit der Schüler*innen kontrolliert; nicht anwesenden Schüler*innen werden im digitalen Register als abwesend eingetragen. Die Abwesenheiten sind von den Eltern oder volljährigen Schüler*innen zu begründen. Die Begründung muss innerhalb von fünf Arbeitstagen im digitalen Register eingetragen werden. Ansonsten ist die Absenz unentschuldigt. Unentschuldigte Absenzen wirken sich gemäß Beschluss des Lehrerkollegiums zu den Bewertungskriterien negativ auf die Verhaltensnote aus.

Es liegt in der Verantwortung der Schüler*innen und deren Eltern dafür zu sorgen, dass alle Absenzen ordnungsgemäß entschuldigt werden.

5.3. Verspätungen

Verspätungen werden von der Lehrkraft im digitalen Register vermerkt. Schüler*innen, die verspätet in die Klasse kommen, müssen sich bei der Lehrkraft für die Verspätung mündlich rechtfertigen. Abwesenheiten, die länger als 15 Minuten dauern, werden als Absenzen einer gesamten Schulstunde gewertet und sind daher über das digitale Register zu rechtfertigen. Im Falle wiederholter und/oder ungerechtfertigter Verspätungen können auch Verspätungen von weniger als 15 Minuten als einstündige Abwesenheiten gewertet werden.

5.4. Regelungen für Fahrschüler*innen

Fahrschüler*innen, welche die schriftliche Erlaubnis haben, regelmäßig verspätet in den Unterricht zu kommen oder sich vor Unterrichtsende von der Schule zu entfernen, werden für die in der Erlaubnis angegebene Zeit nicht als abwesend eingetragen. Das entsprechende Verzeichnis wird vom Schülersekretariat erstellt und den Klassenräten übermittelt.

5.5. Voraussehbare Absenzen

Voraussehbare Absenzen bis zu drei Tagen werden auf Antrag der Eltern/Erziehungsberechtigten min. einen Tag im Voraus über das digitale Register bei Klassenvorstand beantragt. Vorentsuldigungen für den Instrumentalunterricht nehmen die entsprechenden Fachlehrkräfte entgegen. Gründe für voraussehbare Absenzen können sein: ärztliche Visiten, dringende Termine bei Behörden, Prüfungen, Wettbewerbe, Meisterschaften, außerordentliche Ereignisse in der Familie. Bei Abwesenheit wegen Tätigkeiten als Mitglied in einem Verein muss dieser ein Ansuchen an die Schule stellen und die Abwesenheit begründen.

Bei voraussehbaren Absenzen ab vier Tagen entscheidet die Schulführungskraft in Absprache mit dem Klassenvorstand (Antragsfrist: mindestens eine Woche).

5.6. Nicht gerechtfertigte Absenzen

Nicht gerechtfertigte und nicht rechtzeitig gerechtfertigte Absenzen und Verspätungen sind Verstöße gegen die Schulordnung und können im Wiederholungsfalle eine Disziplinarmaßnahme zur Folge haben.

5.7. Freistellungen aus schulischen Gründen

Bei Freistellungen aus schulischen Gründen (Meisterschaften, Choreinsätze, Feiern, Proben, Schülerratssitzungen usw.) legt die zuständige Fachlehrkraft der Schulführungskraft eine Aufstellung der betroffenen Schüler*innen mit Angabe der jeweiligen Klasse vor; die Liste wird von der Schulführungskraft unterschrieben und an den Klassenvorstand übermittelt. Dieser trägt die Abwesenheiten im digitalen Register mit dem Vermerk „im Auftrag“ ein. Die Freistellungen werden nicht als Abwesenheit gezählt.

5.8. Absenzen im Wahlfach

Absenzen im Wahlfach werden bei der jeweiligen Lehrperson getrennt entschuldigt.

5.9. Verlassen der Schule wegen eines Unfalls oder wegen Übelkeit

Sollten Schüler*innen die Schule, aufgrund von Krankheit oder eines Unfalls an der Schule, vorzeitig verlassen, muss dies im Schülersekretariat/Sekretariat mitgeteilt werden, welches die Eltern umgehend benachrichtigt. Die Schüler*innen dürfen die Schule selbstständig verlassen, sofern dies vom Schülersekretariat mit den Eltern telefonisch vereinbart wurde, die Eltern dies in Echtzeit/umgehend über das digitale Register mitteilen und kein Risiko durch den Gesundheitszustand besteht. Andernfalls müssen sie von den Eltern abgeholt werden.

Schüler*innen, die die Schule aufgrund von anderen unvorhersehbaren Gründen (z.B. Streik der öffentlichen Fahrdienste) verlassen müssen, können dies nur mit einer Genehmigung der Schulführung. Die Genehmigung ist im Schülersekretariat/Sekretariat einzuholen. Abwesenheiten aus vorhersehbaren Gründen (Arztvisiten etc.) sind im Voraus über das digitale Register mitzuteilen.

5.10. Versäumte Unterrichtsinhalte

Unterrichtsinhalte und Aufgabenstellungen, die wegen Verspätungen und Abwesenheiten versäumt worden sind, werden von den Schüler*innen selbstständig nachgearbeitet; sofern mit der zuständigen Fachlehrperson nichts anderes vereinbart wurde, geschieht dies unverzüglich. Es gehört zu den Aufgaben der Schüler*innen versäumte Lerninhalte nachzuholen und sich mit der Fachlehrperson abzusprechen bzw. diese anzusprechen.

Versäumte Inhalte sind im digitalen Register in der Beschreibung der Fachstunde (Kalender) vermerkt.

6. TEILNAHME AN KUNDGEBUNGEN

6.1. Teilnahme zählt als Absenz

Öffentliche Kundgebungen werden nicht als schulische Veranstaltungen eingestuft oder als Veranstaltungen von schulischem Interesse in den Tätigkeitsplan aufgenommen.

Eine Teilnahme an Kundgebungen wird ermöglicht, wenn erzieherische, gesellschaftliche bzw. schulrelevante Themen der Anlass sind, die Kundgebung schulübergreifend organisiert wird und keine parteipolitischen Ziele verfolgt werden.

Die Entscheidung, ob die Teilnahme während der Unterrichtszeit erlaubt wird, trifft die Schulführungskraft in Abstimmung mit dem Schülerrat von Fall zu Fall.

Die Teilnahme von Schüler*innen an öffentlichen Kundgebungen gilt als gerechtfertigte Absenz, wenn die Eltern bzw. die volljährigen Schüler*innen dies im Voraus über das digitale Register mitteilen und entschuldigen. Die Betreuung der teilnehmenden Schüler*innen während der Kundgebung liegt nicht in der Verantwortung der Schule, da es sich um keine schulische Veranstaltung handelt.

7. DIGITALES REGISTER

Schüler*innen, Eltern und Lehrpersonen erhalten einen Zugangscode für das digitale Register. Mitteilungen, die über das digitale Register an die Schüler*innen und Eltern gesendet werden, gelten als offizielle Mitteilung und die Kenntnis davon wird vorausgesetzt.

Die Accounts der Erziehungsberechtigten sind den Erziehungsberechtigten vorbehalten, da über diese offizielle Mitteilungen versendet und Unterschriften für Einverständniserklärungen sowie Entschuldigungen für Absenzen eingeholt werden. Die Schüler*innen haben ihren eigenen Account.

Bei Verlust des Zugangscode oder sonstigen Zugangsschwierigkeiten liegt es in der Verantwortung des Nutzers/der Nutzerin, dies umgehend im Sekretariat der Schule bzw. beim didaktischen Systemadministrator zu melden.

