

BEGLEITBERICHT ZUM JAHRESABSCHLUSS 2024

Sozialwissenschaftliches, Sprachen- und Kunstgymnasium Meran

Prämissen und Rechtsgrundlagen

- ❖ Art. 2216 des italienischen Zivilgesetzbuches in geltender Fassung
- ❖ Der Artikel 12 Absatz 6-bis des Landesgesetzes vom 29. Juni 2000, Nr. 12 sieht vor, dass die Schulen staatlicher Art der Autonomen Provinz Bozen ab dem 1. Januar 2017 die zivilgesetzliche Buchhaltung übernehmen und die diesbezüglichen Regelungen des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 118 vom 23. Juni 2011, in geltender Fassung, befolgen.
- ❖ Das Dekret des Landeshauptmannes Nr. 38 vom 13. Oktober 2017 regelt die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen ab Veröffentlichung am 17.10.2017 im Amtsblatt Nr. 42.
- ❖ Rundschreiben und Mitteilungen zur Thematik des Amtes für Schulfinanzierung und des Beschaffungsamtes im Deutschen Bildungsressort
- ❖ Das Wirtschaftsbudget 2024 des Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasiums Meran, genehmigt am 13.12.2023 und das Investitionsbudget, genehmigt mit selbem Datum, sind die technisch-buchhalterischen Mittel, durch welche die Durchführung der strategischen Ziele unter Beachtung der institutionellen Vorsätze unmittelbar erreicht werden.
- ❖ Die Eröffnungsbilanz 2024, erstellt nach den zivilgesetzlichen Grundsätzen und den Grundsätzen der guten Verwaltung
- ❖ Die Schlussbilanz des Jahres 2024 und die Erfolgs- und Verlustrechnung 2024 erstellt nach den zivilrechtlichen Grundsätzen und Grundsätzen der guten Verwaltung (siehe nota integrativa 2024 Anhang)

Allgemeine Informationen

Im Schuljahr 2024/2025 besuchen insgesamt 915 Schüler/innen, aufgeteilt auf 48 Klassen das Sozialwissenschaftliche, Sprachen- und Kunstgymnasium in Meran; davon befinden sich 6 Schüler/innen in Elternunterricht (Stand: 06.03.2025).

Auflistung nach Schultypen:	
Sozialwissenschaftliches Gymnasium	188
Sozialwissenschaftliches Gymnasium mit Schwerpunkt Bewegung und Sport	170
Soz. Gymnasium mit Landesschwerpunkt Musik	101
Kunstgymnasium mit Fachrichtung Grafik	211
Sprachengymnasium	206
Klassisches Gymnasium	13
Abendschüler	26
Summe	915

Schulstelle Verdistrasse: 25 Klassen

Außenstelle Galileistraße: 10 Klassen

Außenstelle Otto-Huber-Straße: 13 Klassen

Im Schuljahr 2024/2025 haben 111 Schüler/innen mit besonderen Bedürfnissen das Anrecht auf Förderung und Betreuung im Sinne des Staatsgesetzes 170/2010 und 104/92.

Schüler mit einer Funktionsdiagnose laut Gesetz 104	18
Schüler mit klinischem Befund laut Gesetz 170	93
Summe	111
Schüler mit Migrationshintergrund (auf die 3 Schulstellen verteilt)	83

Laut rechtlichem Stellenplan sind für den Unterricht am Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasium Meran 115,63 Vollzeitäquivalente vorgesehen. Zum 31.12.2024 unterrichteten an dieser Schule insgesamt **156 Lehrpersonen**, von denen 43 Lehrpersonen mit einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt waren.

Für den Inklusionsunterricht stehen 8 Lehrpersonen mit vollem Lehrauftrag und 6 Lehrpersonen mit reduziertem Auftrag zur Verfügung. Weiters arbeitet an der Schule eine Schulsozialpädagogin in Teilzeit (19 Wochenstunden).

Im **Sekretariat** bedienstet sind: 2 Schulsekretärinnen (VZ mit 38 Wochenstunden, 1 in der Schulstelle in der Verdistrasse, 1 im Sprachengymnasium). Die Stelle der Schulsekretärin im Sprachengymnasium musste im Juni 2024 aufgrund eines Personalwechsels neu nachbesetzt werden und wurde dann Ende November 2024 aufgrund einer Kündigung erneut frei. Im Schülersekretariat in der Verdistrasse arbeiten 2 Verwaltungssachbearbeiterinnen (1 in VZ mit 38 Wochenstunden, 1 in TZ) und 1 Sekretariatsassistentin (in TZ). Im Lehrersekretariat in der Verdistrasse sind 6 Verwaltungssachbearbeiterinnen (alle in TZ) tätig, davon konnten zwei Stellen, eine mit 15.04.2024 für 19 Wochenstunden und eine mit 06.05.2024 für 28 Wochenstunden unbefristet besetzt werden. Im Sprachengymnasium ist ein Verwaltungssachbearbeiter in Vollzeit tätig. Weiters arbeiten an den drei Schulstellen drei Bibliothekarinnen (alle in Teilzeit). Mit 19.08.2024 konnte eine frei gewordene Stelle als Bibliothekarin durch Versetzung nachbesetzt werden. Außerdem arbeiten am Sozialwissenschaftlichen Gymnasium 1 Schullaborantin (VZ mit 38 Wochenstunden, die die Hälfte ihrer Stunden in der WFO in Meran leistet) und 1 technischer Assistent (VZ mit 38 Wochenstunden), der im Sprachengymnasium eingesetzt ist.

Weiters sind an den drei Schulstellen insgesamt **19 Schulwarte/innen und eine Hausmeisterin** (VZ mit 38 Wochenstunden) beschäftigt. Mit 01.03.2024 konnte eine Teilzeitstelle als Schulwartin für 23 Wochenstunden befristet nachbesetzt werden, die mit 31.12.2023 frei geworden war. Mit 29.07.2024 konnte außerhalb des Stellenplanes ein zusätzlicher Schulwart unbefristet für 28 Wochenstunden angestellt werden. Insgesamt arbeiten 10 Schulwarte/innen in der Schulstelle in der Verdistrasse (1 in VZ mit 38 Wochenstunden, 9 in Teilzeit), 6 im Sprachengymnasium (1 in VZ mit 38 Wochenstunden, 5 in Teilzeit) und 3 in der Schulstelle in der Galileistraße (alle 3 in Teilzeit).

Zum Personal des Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasium gehörten bis zum 09.03.2025 **9 MitarbeiterInnen für Integration** (8 in Teilzeit, 1 in Vollzeit). Leider verstarb am 05.12.2024 eine Schülerin, die von einer Mitarbeiterin für Integration betreut wurde, weshalb die Mitarbeiterin dann mit 10.03.2025 in eine andere Schule versetzt worden ist. Einer der Mitarbeiter für Integration ist als Springer angestellt und deckt bei kurzfristigen Ausfällen auch den Dienst von MitarbeiterInnen für Integration in anderen Schulen ab (RG und TFO Meran, WFO Kafka Meran, FO und TFO Curie Meran, LHF Kaiserhof Meran, LBS für das Gastgewerbe Savoy Meran, Berufsbildungszentrum Luis Zuegg Meran, SSP Meran Obermais, SSP St. Leonhard in Passeier, SSP St. Martin in Passeier).

Der Haushaltsvoranschlag für das Finanzjahr 2024 wurde mit Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben von jeweils € 505.458,87 vom Schulrat mit Beschluss Nr. 13 vom 13.12.2023 genehmigt; dieser wurde in Ausübung der Schulautonomie und im Einklang mit dem Teil C des Dreijahresplanes der Schule für die Schuljahre 2023/2024 und 2024/2025 und den angestrebten Zielsetzungen und den damit verbundenen Initiativen, Projekten und Vorhaben erstellt. Das Kontrollorgan Nummer 10 erteilte am 27.11.2023 ein positives Gutachten über die buchhalterische Richtigkeit des Finanzbudgets 2024-2026.

Alle Kontenregister der Einnahmen und Ausgaben wurden abgeschlossen und die Zusammenfassung der Einnahmen und Ausgaben des Haushaltsjahres 2024 erstellt.

Die aktiven und passiven Rückstände aus dem vorhergehenden Jahr, die sich bei Abschluss des Geschäftsjahres 2024 ergeben haben, wurden bestimmt.

Sämtliche Einnahmenganordnungen und Zahlungsaufträge und die dazugehörenden Unterlagen, Kontoauszüge und Belege wurden überprüft.

Schatzamtsskonto

Kassenstand am 01.01.2024 € 77.449,97	Kassenstand am 31.12.2024 € 117.562,07
Einhebungen 2024 € 640.316,70	Zahlungsaufträge 2024 € 600.204,60

Aktive Bestandskonten

Nachfolgend werden die Bewegungen der materiellen Anlagegüter kurz aufgezeigt:

Konten Investitionsgüter	Beschreibung	Ankauf Investitionsgüter Jahr 2024 (Euro)
1.1.2.2.02.03.99.001	N.a.b. Möbel und Ausstattungen	45.833,63
1.1.2.2.02.04.01.001	Maschinen	16.977,41
1.1.2.2.02.07.99.999	N.a.b. Hardware	1.731,67
	Insgesamt	64.542,71

1.1.2.2.02.03.99.001:

Im Jahr 2024 konnten folgende Möbelankäufe realisiert werden:

- Ankauf von Pinnwänden für das Kunstgymnasium: € 10.510,30
- Ankauf von Drehstühlen für den EDV-Raum im Sprachengymnasium: € 5.258,20
- Ankauf von Möbeln zur Verwirklichung einer Relax-Zone im Pausenbereich im Kunstgymnasium: € 1.250,50

- Ankauf von Gartenmöbeln im Pausenbereich in der Verdistrasse: € 2.763,97
- Ankauf von zwei Bürodrehstühlen für die Sekretariate in der Verdistrasse: € 712,48

Durch die Sonderzuweisung der Autonomen Provinz Bozen über € 11.266,70 konnten über dieses Konto auch Möbel für das Lehrerzimmer im Kunstgymnasium angekauft werden.

Außerdem erfolge die letzte Teillieferung von Möbeln im Rahmen des Projektes PNRR 4.0 Azione 1 – Next generation classroom über € 14.071,48.

1.1.2.2.02.04.01.001:

Zur Erleichterung der Arbeit der Schulwart/innen konnten zwei Industriedampfreiniger (€ 10.160,65), eine Bodenreinigungsmaschine I-MOP XLK für das Sprachengymnasium (€ 5.591,26) und ein Staubsauger (€ 387,96) angekauft werden.

Außerdem wurden Luftbefeuchter für die Musikräume (€ 837,54) angekauft.

1.1.2.2.02.07.99.999:

Es mussten verschiedene Drucker ersetzt werden, da diese nicht mehr funktionsfähig waren. Deshalb wurden 4 Schwarz-Weiß-Laserdrucker und 2 Farb-Laser-Drucker für insgesamt € 1.731,67 angekauft.

Konto	Anfang Euro	Soll Euro	Haben Euro	Saldo Euro																				
Forderungen aus Erlösen aus dem Verkauf von Gütern	0,00	0,00	0,00	0,00																				
Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Ministerien Hier wurde die Anzahlung des Unterrichtsministeriums für PNRR 3.1 „Nuove competenze e nuovi linguaggi“ verbucht;	0	51.715,12	51.715,12	0,00																				
Forderungen lauf. Zuwend. Aut. Reg. und Prov.	0,00	296.599,52	296.599,52	0,00																				
Zuweisung Provinz																								
<table><tr><th>Beschreibung</th><th>Betrag in Euro</th></tr><tr><td>Ordentliche Zuweisung</td><td>176.859,00</td></tr><tr><td>Zuweisung für Schulbücher</td><td>56.329,00</td></tr><tr><td>Zuweisung für Instandhaltung</td><td>10.656,00</td></tr><tr><td>Zuweisung für Schüler mit Funktionsdiagnose</td><td>2.945,00</td></tr><tr><td>Zuweisung für anerkannte Schulbibliotheken</td><td>7.261,87</td></tr><tr><td>Zuweisung Müllgebühren</td><td>30.000,00</td></tr><tr><td>Zuweisung Plida</td><td>150,00</td></tr><tr><td>Zuweisung Erasmus+ Projekt Elleu2</td><td>1.020,00</td></tr><tr><td>Summe</td><td>285.220,87</td></tr></table>					Beschreibung	Betrag in Euro	Ordentliche Zuweisung	176.859,00	Zuweisung für Schulbücher	56.329,00	Zuweisung für Instandhaltung	10.656,00	Zuweisung für Schüler mit Funktionsdiagnose	2.945,00	Zuweisung für anerkannte Schulbibliotheken	7.261,87	Zuweisung Müllgebühren	30.000,00	Zuweisung Plida	150,00	Zuweisung Erasmus+ Projekt Elleu2	1.020,00	Summe	285.220,87
Beschreibung	Betrag in Euro																							
Ordentliche Zuweisung	176.859,00																							
Zuweisung für Schulbücher	56.329,00																							
Zuweisung für Instandhaltung	10.656,00																							
Zuweisung für Schüler mit Funktionsdiagnose	2.945,00																							
Zuweisung für anerkannte Schulbibliotheken	7.261,87																							
Zuweisung Müllgebühren	30.000,00																							
Zuweisung Plida	150,00																							
Zuweisung Erasmus+ Projekt Elleu2	1.020,00																							
Summe	285.220,87																							

Zuweisung Autonome Region				
Beschreibung	Betrag in Euro			
Sprachreise Spanien	5.677,84			
Sprachreise Malta	5.700,81			
Summe	11.378,65			
INSGESAMT	296.599,52			

Konto	Anfang Euro	Soll Euro	Haben Euro	Saldo Euro
Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Haushalten Auf diesem Konto wurden eingehoben: Schülerbeiträge für Lehrfahrten und Lehrausflüge, Plida-Prüfungen, ECDL-Prüfungen, Eintritte ins Theater, Schülerbeitrag fürs Verbrauchsmaterial (im Jahr 2024 € 30,00 / Schüler/in). Aufgrund des Beschlusses des Schulrates Nr. 10 vom 13.06.2024 wurde mit dem Schuljahr 2024/2025 ein neuer Modus für die Einhebung der Spesen für schulbegleitende Tätigkeiten eingeführt. Um das Einheben von Bargeld für schulbegleitende Tätigkeiten zu vermeiden, wird nun innerhalb des 1. Bewertungsabschnittes eines jeden Jahres über PagoPA-Zahlscheine eine Anzahlung von € 30,00 für das 1. Halbjahr eingehoben; innerhalb des 2. Bewertungsabschnittes eines jeden Jahres wird dann	380,00	250.511,68	250.891,68	0,00

ein weiterer Zahlschein für den Differenzbetrag für das 2. Halbjahr erstellt.				
Ford. Lauf. Zuwend. von sonstigen Unternehmen Hier wurden verschiedene Beiträge für den Schüleraustausch mit den Schülern aus Hannover (Klasse 4A/sp+kl), der Beitrag des Südtiroler Kulturinstitutes für die Lehrfahrt nach Bregenz (Klasse 2C/sp), die Spende des Soroptimist Clubs und das Preisgeld der Fachhochschule Kufstein Tirol für das Gewinnspiel Travel Up (Klasse 5C/sp) verbucht.	0,00	8.626,22	8.626,22	0,00
Forderungen aus Investitionsbeiträgen von Ministerien Ausständiger Beitrag für die PNRR-Investitionen Projekte „Schule 4.0: Innovative Schulen, Verkabelung, neue Lernumgebungen und Laboratorien – classroom“, Next Generation classrooms - Innovative Lernumgebungen und Next Generation Labs – Werkstätten für die digitalen Berufe der Zukunft	177.522,57	0,00	0,00	177.522,57
Forderungen aus Investitionsbeiträgen von autonomen Regionen und Provinzen	0,00	11.266,70	11.266,70	0,00
Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots Zinsen auf Schatzamtskonto	7.075,06	5.882,22	6.595,06	6.362,22
Forderungen aufgrund von Rückzahlungen, Einziehungen und Erstattungen nicht geschuldeter oder zu viel eingekommener Beträge von Zentralverwaltungen Forderung für falsch überwiesenen Steuerrückbehalt	531,36	0,00	531,36	0,00

Forderungen aufgrund von Rückzahlungen, Einziehungen und Erstattungen von nicht geschuldeten Beträgen	0,00	0,00	0,00	0,00
Forderungen Rückzahlungen von Lokalverwaltungen Hier wurde der rückerstattete Betrag der Autonomen Provinz Bozen für die Vergütung der Lehrpersonen im Rahmen des Projektes PNRR 3.1 verbucht (Fehler in der Berechnung)	0,00	8.158,40	8.158,40	0,00
Forderungen Rückzahlungen von Unternehmen Auf diesem Konto wurden die Stornokosten wegen der Nicht-Teilnahme an einer Lehrfahrt für zwei Schülerinnen gutgeschrieben	0,00	474,00	474,00	0,00
Kautionshinterlegungen bei Dritten	0,00	0,00	0,00	0,00
Verschiedene Forderungen Forderungen aus Ökonomatsvorschuss (Handverlag), Zinsen Schatzmeister	0,00	14.615,06	14.615,06	0,00
Schatzmeister Es handelt sich um das Bankkonto der Schule (Saldo = Kontostand am 31.12.2024)	77.449,97	640.316,70	600.204,60	117.562,07
Kassenbestand in Geld und Wertzeichen Bargeldausgaben über Ökonomat	0,00	26.929,70	26.929,70	0,00
Gesamtsumme aktiver Bestandskonten	262.958,96	1.379.638,03	1.341.150,13	301.446,86

Passive Bestandskonten

Vorgetragene Überschüsse (Fehlbeträge) Hier wird der Gewinn für das Jahr 2023 übertragen	0,00	0,00	1.034,35	- 1.034,35
Rücklagen aufgrund von Beschlüssen institutioneller Körper	- 1.736,91	0,00	0,00	- 1.736,91
Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten Auf diesem Konto werden die Verbindlichkeiten für Ankäufe gebucht. Salden entsprechen den innerhalb Dezember erhaltenen Rechnungen, welche aber zum 31.12.2024 noch nicht bezahlt worden sind.	- 8.718,93	567.702,32	568.080,20	- 9.096,81
Verbindlichkeiten laufende Zuwendungen Lokalverwaltungen Auf diesem Konto werden Ausgaben an andere Schulen gebucht (ECDL-Prüfungen: Landesberufsschule L. Zuegg und Deutschsprachiger Schulsprengel Meran/Stadt: Ressourcenbeteiligung)	0,00	4.166,95	4.166,95	0,00
Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) IRAP im Ausmaß von 8,5% auf Honorare (für Referententätigkeiten)	0,00	807,53	807,53	0,00
N.a.b. Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der Körperschaft Beiträge INPS (für Referententätigkeiten), wenn das Einkommen € 5.000,00 überschreitet, Quote 2/3 zu Lasten Verwaltung	0,00	242,80	242,80	0,00
Staatliche Rückbehalte auf Einkommen aus selbst. Arbeit IRPEF (für Referententätigkeiten)	0,00	2.470,40	2.470,40	0,00

Schuld auf Aufsplittung Mwst. monatlich zu bezahlen Hier wird die MwSt. (split payment) gebucht, die monatlich an den Staat überwiesen wird.	0,00	46.942,97	46.942,97	0,00
Fürsorge- und Sozialabzüge auf Einkommen aus selbst. Arbeit Beiträge INPS (für Referententätigkeiten), wenn das Einkommen € 5.000,00 überschreitet, Quote zu Lasten Referent	0,00	121,44	121,44	0,00
Verbindlichkeiten gegenüber unterschiedlichen Gläubigern aufgrund von Finanzdienstleistungen Spesen für die Führung des Schatzamtskontos	- 480,00	480,00	480,00	- 480,00
Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeiter Honorarnoten der Referenten (co.co.co, freiberufliche und gelegentliche Mitarbeit)	- 200,00	15.414,38	15.214,38	
Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen Von diesem Konto wurden den Familien der Schüler*innen, die an den Sprachreisen teilgenommen haben, der gewährte Beitrag der Region Trentino-Südtirol rückerstattet. Über dieses Konto wurde außerdem der Beitrag des Südtiroler Kulturinstitutes für die Lehrfahrt nach Bregenz (Klasse 2C/sp) bezahlt. Einzelnen Schüler*innen, die Lehrfahrten bezahlt haben, aber daran nicht teilgenommen haben, wurde über dieses Konto der Betrag rückerstattet.	0,00	14.012,79	14.012,79	0,00
Eingehende Rechnungen	- 3.216,31	3.216,31	10.107,11	- 10.107,11

Rechnungen, die in die Kompetenz des Haushaltsjahres fallen, da die Leistung innerhalb 31.12. des Haushaltsjahres erbracht worden ist, wofür aber zum 31.12. noch keine Rechnung ausgestellt worden ist: - Winkler Roman – Light & Sound Service € 1.200,00, - Leggere SRL € 11,59, - Aktiv Kill d. Wenighofer Andreas KG € 170,80, - Kunstverein Kallmünz € 187,00 - Moriggl GmbH € 2.589,88 - Geschwister Scholl Gymnasium € 5.697,84 - Tonner Hannah € 250,00				
Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen Abgrenzungen auf zweckgebundene Zuweisungen, die für folgende zweckgebundenen Ausgaben vorgesehen werden: Integration: € 1.265,13 Instandhaltung Schulgebäude: € 10.000,00 Schulbücher: € 50.549,65 PNRR 3.1. Personalkosten: € 45.499,12 Anpassung Homepage: € 10.000,00 Verbrauchsmaterial: € 15.000,00 Sonstige Aufwend. für n.a.b. Ausbildung € 30.000,00 Möbel: € 53.334,71 Maschinen: € 20.000,00 Hardware: € 35.795,47	- 85.166,27	85.166,27	278.844,08	- 278.844,08

Von den eingenommenen und noch nicht verwendeten Restbeträgen der Haushalte wurden insgesamt € 7.400,00 abgegrenzt und für folgende zweckgebundene Ausgaben verwendet: Schulfonds Sprachengymn. € 2.900,00 Fonds Härtefälle € 4.500,00				
Investitionsbeiträge von Ministerien	- 67.406,19	67.406,19	0,00	0,00
Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen	- 95.000,00	95.000,00	0,00	0,00
Gesamtsumme passiver Bestandskonten	- 261.924,61	903.150,35	942.525,00	- 301.299,26

Aufwände

Bezeichnung / Beschreibung	Anfang	Soll	Haben	Saldo	<i>Jahr 2023</i>
Zeitungen und Zeitschriften Der Betrag wurde für den Ankauf von Schulbüchern, Büchern für die zwei Schulbibliotheken und für Abos von (Fach)-zeitschriften für die Bibliotheken verwendet.	0,00	46.545,48	348,87	46.196,61	81.932,14
Publikationen Auf diesem Konto wurden Inserate in der Zeitung gebucht (Sonderseite zum Tag der offenen Tür der Schule und verschiedene Stellenzeigen zur Personalsuche).	0,00	2.726,70	307,44	2.419,26	1.699,46
Papier, Schreibwaren und Druckwerke Über dieses Konto werden Ankäufe für Kopierpapier, Büromaterialien und der Druck von Plakaten und	0,00	21.659,21	0,00	21.659,21	9.194,37

Broschüren, bzw. Flyern für Konzerte getätigt. Hier wurde auch die Ausgabe für den Druck der Publikation anlässlich der 300-Jahr-Feier des Sprachengymnasiums gebucht.					
Kraft-, Brenn- und Schmierstoffe	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00
Ausrüstung Hier wurde der Ankauf eines Reinigungswagens für die Schulwarte gebucht.	0,00	458,22	0,00	458,22	3.495,47
Kleidung Ausgaben für den Ankauf der gesetzlich vorgesehenen Bekleidung für die technischen Assistenten und das Hilfspersonal (Schürzen und Sicherheitsschuhe)	0,00	786,66	0,00	786,66	542,84
Informatikmaterial Toner für die verschiedenen Drucker und verschiedenes Kleinmaterial (Ram DDR3, Speicherkarten, Festplatte, Stromkabel, Steckdosen), sowie Drehteller und Objektiv für Fotografie für den Kunstunterricht	0,00	6.691,71	0,00	6.691,71	18.915,62
Sonst. technische, nicht medizinische Spezialmaterialien Hier wurden verschiedene Lehrmittel für die Fächer Naturwissenschaften und Physik gebucht.	0,00	7.831,52	0,00	7.831,52	0,00
Technische, nicht medizinische Spezialinstrumente Auf diesem Konto wurden Notenpulte mit Lochplatte für den Musikunterricht und ein Laminiergerät gebucht.	0,00	694,18	0,00	694,18	165,92
Güter für Repräsentationstätigkeiten Hier wurden kleine Geschenke (Schokolade, Buchgeschenke, Blumen) für Referenten angekauft, die ihre Vorträge kostenlos abgehalten haben.	0,00	381,96	0,00	381,96	468,93

Nahrungsmittel Diesem Kapitel wurden Ausgaben für Getränke für die Diplomübergabe anlässlich der Maturaprüfung und Lebensmittel für Workshops und Experimente im Biologieunterricht angelastet.	0,00	1.422,98	0,00	1.422,98	996,99
Zubehör für Sport- und Freizeitaktivitäten Hier wurde die Ausgabe für Lehrmittel für das Fach Bewegung und Sport angelastet (insgesamt € 6.834,56). Außerdem mussten beim Basketballkorb in der Turnhalle im Sprachengymnasium Zusatzbügel zur Stabilisierung der Klappscheren eingebaut werden, die hier angelastet worden sind (€ 1.830,00).	0,00	8.664,56	0,00	8.664,56	81,00
Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien Verschiedenstes Verbrauchsmaterial für den Praxisunterricht und für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb. Es handelt sich vor allem um Ausgaben für Lehrmittel für den Kunstunterricht, Lehrmittel für Naturwissenschaften, Physik und Chemie und Bastelmaterial für die Schüler/innen mit Beeinträchtigung.	0,00	23.093,31	0,00	23.093,31	23.920,10
Chemikalien Hier wurden sowohl die Ausgaben für alle Reinigungsmittel (auch Müllsäcke), als auch jene für Toilettenpapier und Papierhandtücher angelastet.	0,00	19.665,54	0,00	19.665,54	26.719,30
Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte Auf diesem Konto wurde die Ausgabe für 1.-Hilfe-Material (Verbandskästen, Eispacks, Desinfektionsmittel, Pinzetten zur Zeckenentfernung, Mullbinden) angelastet.	0,00	1.456,32	0,00	1.456,32	384,30
Organisation von Veranstaltungen und Tagungen					

Hier werden sämtliche Ausgaben für die Organisation von Lehrfahrten und schulbegleitenden Veranstaltungen angelastet. Folgende <u>Lehrfahrten</u> wurden im Jahr 2024 durchgeführt: 5K/ku Berlin 5B/so Budapest 4D/ku + 4K/ku Budapest 5C/som Florenz 5E/so Kroatien 5A/so Neapel 4I/sob Rom 4A/so + 4B/so Wien 4C/som Hamburg 3D/ku + 3K/ku Venedig 5B/sp + 5C/sp Prag 5D/ku Amsterdam 5H/sob Prag 2C/sp Bregenz 3E/so Mailand 4A/so Mailand 5A/sp München 2B/sp + 3D/ku München 4B/sp Padua 4H/sob Jesolo 4A/sp Hannover Folgende <u>Sprachreisen</u> wurden im Jahr 2024 durchgeführt: 3A/sp + 3C/sp Malta	0,00	207.996,95	0,00	207.996,95	201.217,94
---	------	------------	------	------------	------------

3B/sp	Spanien					
<u>Lehrausflüge:</u>						
5K/ku, 5I/sob, 5D/ku, 5A/so, 5B/so, 5C/sp, 5H/sob	Dachau					
5E/so	Jugendhaus Hahnebaum					
3K/ku	Mantua					
2E/so, 2K/ku	Verona					
2K/ku	Innsbruck					
4B/so	Val di Gresta					
1D/ku, 1I/sob	Ledrosee					
2I/sob, 3H/sob, 3I/sob	Sulden					
5B/sp	Pfelders					
<u>Herbstausflüge:</u>						
1A/sp	Trampolinhalle Neumarkt					
1D/ku	Dorf Tirol					
1I/sob	Kletterhalle und Schwimmbad					
<u>Eintritte für folgende Theaterstücke:</u>						
- „Elektras Krieg“, „72 Stunden. Eine Anklage“, „...und mittendrin wir“ - Englisch-Theater „Martin Luther King“ und „Pygmalion“; - Theaterstücke in spanischer Sprache „Comedia sin Titulo“ und „Picasso“; - Eintritte für Kinofilm „Club Zero“ und Filmfestival						
<u>Eintritte in Museen:</u>						
- MART in Rovereto;						

- Andreas-Hofer-Museum; - Führung KZ Dachau; - Führung Biennale in Venedig; - Bunkermuseum; - Frauenmuseum; - Castello del Buonconsiglio; - Archäologiemuseum; - Palais Mamming; Eintritte für <u>sportliche Tätigkeiten</u>: - Eislaufen, Klettern, Schwimmen, Skifahren, Minigolf Weiters wurde hier auch die Ausgabe für die Tontechnik für das Abschlusskonzert vom 04.06.2024 und für das Adventskonzert vom 19.12. und 20.12.2024 angelastet.					
Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung Hierbei handelt es sich um Zahlungen an Firmen und Vereine, die eine Referententätigkeit durchgeführt haben (z.B. Skischule Sulden, Lebenshilfe, Forum Prävention, Associazione Sportiva di Merano, OEW Organisation für eine solidarische Welt, Plattner Lisa, Wallnöfer Elias Karim, Spechtenhauser Georg, Eisendle Carmen..). Über dieses Kapitel wurde auch die Referententätigkeit im Rahmen vom Projekt PNRR 3.1 „Nuove competenze e nuovi linguaggi“ im Ausmaß von € 6.216,00 an die verschiedenen Lehrpersonen ausbezahlt.	0,00	23.537,93	640,00	22.897,93	10.895,06

Ebenso wurden über dieses Kapitel die Kursgebühr für „Europass training course of teacher“ (€ 480,00) und Erasmus+ Projekt ELLEu2 (€ 540,00) an die Lehrpersonen rückerstattet.					
Ordentliche Wartung und Reparatur Mobiliar und Ausstattungen Hier wurden verschiedene Reparaturarbeiten verbucht: - Reparatur verschiedener Musikinstrumente; - Reparatur Rolloverhang im Sprachengymnasium; - Reparatur Verdunkelungsrolläden im Sprachengymnasium; - Verschiedene Tischler- und Reparaturarbeiten; - Einstellung der Schuluhr in der Schulstelle in der Galileistraße; - Montagearbeiten von Möbeln zur Verwirklichung einer Relax-Zone im Pausenbereich in der Schulstelle Galileistraße	0,00	3.939,73	0,00	3.939,73	24.914,94
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen Es wurden verschiedene Reparaturen veranlasst: - Reparatur Bodenreinigungsmaschine Hako B530 und I-Mop XL; - Reparatur Spülmaschinen in der Schulstelle Verdistraße und im Sprachengymnasium; - Wartungsservice für 13 Klaviere/Flügel jeweils im Frühling und Herbst;	0,00	10.024,51	0,00	10.024,51	10.319,68

- Wartungsvertrag für Kopiermaschinen mit der Fa. Printyway AG					
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen Hier wurden die Wartungsverträge für verschiedene Multifunktionsdrucker mit der Firma Amonn Office GmbH und der Firma Bini Mario GmbH gebucht. In den 3 Schulstellen gibt es All-In-Verträge für die verschiedenen Kopiermaschinen mit den Firmen Bini Mario GmbH, Amonn Office GmbH und Horizon GmbH. Die entsprechenden Ausgaben wurden hier angelastet.	0,00	7.947,26	0,00	7.947,26	12.588,91
Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern Es mussten folgende größere Reparaturen veranlasst werden: - Austausch des Basketballkorb-Motors in der Sporthalle im Sprachengymnasium; - Installation einer Videoüberwachungsanlage für den Außenbereich im Sprachengymnasium; - Revision der Geräte in der Turnhalle, Überprüfung der Kletterwand, Austausch der Absturzsicherung (Turnhallen in der Verdistraße und im Sprachengymnasium);	0,00	17.332,55	0,00	17.332,55	20.147,41

- Wartungsarbeiten an den Geräten der beiden Turnhallen; - Austausch des Türschließers an der Eingangstür im Sprachengymnasium; - Reinigung der Garage im Sprachengymnasium					
Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten Expertenunterricht (Durchführung von Lesungen; Miteinbezug von externen Referenten in die Schülerausbildung) Folgende Freiberufler haben eine Vergütung für Ihre Tätigkeit erhalten: Ladurner Eva, Auer Sara, Schwienbacher Nadia, Schluderbacher Anika, Verdorfer Karin, Ercolani Renato, Barducci Armin.	0,00	6.142,65	520,00	5.622,65	12.014,32
Sonstige Formen von n.a.b. flexiblen Jobs Folgende Referenten und Experten haben über dieses Konto eine Vergütung erhalten: Aster Fabian, Tonner Hannah, Messner Julian Peter, Vieider Vera, Lanza Magdalena, Artola Armendariz Ainoa, Huber Bertrand, Troi Verena, Mathá Helene, Mall Josef, Allen Nicholas, Ladurner Christian, Götsch Günther und Jud Matthias.	0,00	10.243,53	1.400,00	8.843,53	8.429,53
Reinigungs- und Wäschereidienste Hier wurde die Reinigung der Außenfassaden der Schulstellen in der Verdistrasse und im Sprachengymnasium angelastet.	0,00	12.556,85	0,00	12.556,85	0,00
Portospesen Ausgaben für Briefmarken und Postspesen (Einschreiben)	0,00	298,90	0,00	298,90	187,00

Kommissionen auf Finanzdienstleistungen Spesen für den Dienst der Südtiroler Einzugsdienste für die Einhebung der pagoPa-Zahlungen	0,00	824,11	0,00	824,11	449,88
Aufwendungen für Schatzamtsdienst Bankspesen	0,00	480,00	0,00	480,00	480,00
Sonstige n.a.b. Informatik- und Telekommunikationsdienste Es handelt sich hier um die Ausgaben für das digitale Register, Digiboard, vUntis, Untis, das Webhosting und das Hosting und das Sicherheitsupdate für die Schulhomepage.	0,00	7.212,64	0,00	7.212,64	15.814,86
Beiträge für Verbände Für den Fortbildungsverbund Burggrafenamt wurde dem Deutschsprachigen Schulsprengel Meran/Stadt der Anteil dieser Schule im Ausmaß von € 1.666,95 entrichtet.	0,00	1.666,95	0,00	1.666,95	1.342,07
Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen Hier wurden die Spesen für die Sprachzertifikate wie PLIDA, DELF, DELE und die Ausgaben für die ECDL-Prüfungen angerechnet. Plida-Prüfungen (€ 1.035,00), Delf-Prüfungen (€ 131,00), ECDL-Prüfungen (€ 2.500,00). Auch der Workshop Stop Motion, die Entfernung eines Wespennestes in der Schulstelle Galileistraße, die Elektrikerarbeiten für die Inbetriebnahme einer Teeküche im Lehrerzimmer in der Schulstelle Galileistraße, der Cateringdienst für die 300-Jahr-Feier im Sprachengymnasium, der Transport von 6 angekauften Druckern und die Kosten für die Erstellung eines Berichtes und der technischen Beschreibung im Zuge der Installation	0,00	8.680,36	0,00	8.680,36	7.419,83

der Videoüberwachungsanlage im Sprachengymnasium wurden hier angelastet.					
Anmietung von unbeweglichen Gütern Das Meraner Stadttheater wurde für die Aufführung des Musischen Abends und der Pavillon des Fleurs für das Schlusskonzert angemietet.	0,00	4.259,02	0,00	4.259,02	11.050,76
Lizenzen für Softwarenutzung Es wurden die Adobe-Lizenzen für 500 Schüler*innen, eine Lizenz für die befristete Nutzung einer Software für die zweisprachige Erstellung von Dekreten (Zeitraum 01.06.-31.12.2024) und eine Software für die Vorbereitung auf die ECDL-Prüfung angekauft.	0,00	3.773,78	0,00	3.773,78	3.796,10
Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) Für die Einzahlung der Regionalen Wertschöpfungssteuer (IRAP) wurde der angeführte Betrag ausgegeben.	0,00	807,53	0,00	807,53	548,88
Register- und Stempelsteuer	0,00	144,00	0,00	144,00	0,00
Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr Für die Müllentsorgungsgebühren und für die Entsorgung von alten Möbeln	0,00	53.856,70	0,00	53.856,70	37.267,54
Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der n.a.b. Körperschaft Hier sind Ausgaben für die SIAE (Autorensteuer für verschiedene Konzerte) und für die INPS-Beiträge für Referenten, welche ein Einkommen von über 5.000,00 Euro haben (Anteil zu Lasten der Schule) verbucht worden.	0,00	830,59	0,00	830,59	574,79
Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte	0,00	14.066,79	0,00	14.066,79	23.242,45

Rückerstattung Reisekosten für Sprachreisen durch gewährten Beitrag der Region Trentino-Südtirol und Rückerstattung Spesen wegen Abwesenheit bei Wintersportprojekt, bzw. Maturareise;					
Sonstige Zuwendungen an n.a.b. Haushalte	0,00	665,20	0,00	665,20	0,00
Nicht bestehende Aktiva Richtigstellung Forderungen	0,00	1.061,36	0,00	1.061,36	7.535,00
Gesamtsumme der Aufwandskonten:	0,00	540.488,24	3.216,31	537.271,93	581.361,51

Erlöse

Bezeichnung/Beschreibung	Anfang	Soll	Haben	Saldo	Jahr 2023
Laufende Zuwendungen der Ministerien Zuweisungen des Unterrichtsministeriums im Rahmen der PNRR-Projekte 4.0 für laufende Ausgaben (Personalkosten, ordentliche Wartung, Informatikmaterial, Verbrauchsmaterial) und Personalkosten im Rahmen des PNRR-Projektes 3.1	0,00	45.499,12	57.715,12	- 12.216,00	-41.566,54
Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen Zuweisungen der Autonomen Provinz Bozen (ordentliche Zuweisung, Instandhaltung des Schulgebäudes, Schulbücher, für die anerkannten	0,00	116.814,78	369.409,17	-252.594,39	-283.162,04

Schulbibliotheken, für die Funktionsdiagnosen, für PLIDA, für Müllgebühren, für Erasmus+ Projekt Elieu2) und jene der Region Trentino Südtirol für die gewährten Beiträge für die Sprachreisen.					
Laufende Zuwendungen der Haushalte Auf dieses Konto werden alle Spesenbeiträge der Haushalte/Familien verbucht (Spesen für Lehrfahrten und Lehrausflüge, Busspesen, Gebühren für Sprachzertifikate, ECDL-Prüfungen, Einschreibengebühren für die Abendschule, Schülerbeiträge für Verbrauchsmaterial, Schülerbeiträge für schulbegleitende Veranstaltungen).	0,00	7.400,00	256.618,30	-249.218,30	-239.919,88
Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen Hier wurden verschiedene Beiträge für den Schüleraustausch der Klasse 3Asp+kl mit den Schülern aus Hannover (Deutsche Nationalstiftung, Alumniverein der Schulbrücke e.V., Bundeskasse Dienstort Trier), der Beitrag des Südtiroler Kulturinstitutes für die Lehrfahrt nach Bregenz der Klasse 2C/sp, das Preisgeld der Fachhochschule Kufstein Tirol für das Gewinnspiel Travel Up (Klasse 5C/sp) und	0,00	0,00	8.876,22	-8.876,22	- 1.797,27

eine Spende des Soroptimist Clubs verbucht.					
Investitionsbeiträge von Ministerien Investitionsbeitrag PNRR 4.0	0,00	67.406,19	67.406,19	0,00	0,00
Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen	0,00	106.266,70	106.266,70	0,00	0,00
Einnahmen aus Rückerstattung von Lokalverwaltungen Hier wurde der rückerstattete Betrag der Autonomen Provinz Bozen für die Vergütung der Lehrpersonen im Rahmen des Projektes PNRR 3.1 verbucht (Fehler in der Berechnung)	0,00	0,00	8.158,40	-8.158,40	0,00
Einnahmen aus Rückerstattungen von Unternehmen Hier wurden Einnahmen für die stornierte Lehrfahrt von zwei Schülerinnen gebucht.	0,00	0,00	474,00	-474,00	- 4.456,77
Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots Aktivzinsen auf dem Schatzamtskonto zum 31.12.2024	0,00	0,00	5.882,22	-5.882,22	- 6.595,06
Gesamtsumme der Ertragskonten:	0,00	343.386,79	880.806,32	-537.419,53	-577.497,56

Summe Aufwände/Ausgaben:	537.271,93		581.361,51
Summe Erlöse/Einnahmen:	537.419,53		582.395,86
Jahresergebnis am 31.12.2024:	+ 147,60	Jahresergebnis am 31.12.2023	+ 1.034,35

Die erzielten Ergebnisse im Vergleich zum Dreijahresplan

Die im Teil C des Dreijahresplanes der Schule für die Schuljahre 2023/24 und 2024/25 angestrebten Zielsetzungen und die damit verbundenen Initiativen, Projekte und Vorhaben konnten umgesetzt werden.

Alle geplanten Lehrausgänge, eintägigen Lehrausflüge, sowie mehrtägigen Veranstaltungen (auch Sprachreisen) konnten durchgeführt werden. Wie im Vorjahr konnte der Unterricht mit Vorträgen von Experten bereichert werden. So wurden Referate zu folgenden Themen beauftragt:

- Interpretazione artistica in lingua italiana
- Fragestunde Sexualerziehung
- Künstler im Atelier (Kalligrafie-Workshop, Steinmetz und Steinbildhauerei, Buchbinderei, Buchillustration)
- Poetry Slam
- Texte lesen und rezitieren
- English Theatre Workshop
- Debating Workshop
- Fledermaus Workshop
- Outdoorsport – Paddel Kurs
- Skikurs
- Orientierungslauf
- Mountainbiketraining im Bikepark ASMerano

- „Flucht-Rein oder raus“ und „Auch so geht Medien“
- „Easy going life“ und „Alles im Griff“
- Kinder stärken – Sucht vorbeugen
- Unterstützte Kommunikation im Schulalltag
- Migration verstehen – Begegnung mit Migranten
- Lyrikworkshop
- Sexualpädagogische Begleitung eines Schülers mit Beeinträchtigung
- Workshop Stop Motion
- Regiearbeit für Musischen Abend
- Vortrag „Fleisch“
- Vortrag „Lebensmittelverschwendung“ in englischer Sprache

Für die verschiedenen Fachrichtungen konnten folgende besondere schulische Veranstaltungen durchgeführt werden:

- Musischer Abend
- Schlusskonzert (Pavillon des Fleurs)
- Schlusskonzert Schulhof
- Kirchenkonzerte in Kastelbell und Schenna (Weihnachten 2024)

Wie in den Vorjahren, wurde auch im vergangenen Jahr der Medienbestand der Bibliothek durch Neuankäufe aktualisiert und erweitert. Weiters haben die Bibliothekarinnen in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen für alle Klassen ein zusätzliches Programm mit Autorenlesungen und Leseprojekten gestaltet und umgesetzt.

Mit folgenden Autoren haben Autorenlesungen, bzw. Leseprojekte stattgefunden:

- Messner Julian Peter

- Vieider Vera
- Mall Josef
- Ladurner Christian – Lesung am Berg

Nennenswert ist auch, dass das Sprachengymnasium, als ältestes Gymnasium des Landes, im Jahr 2024 sein 300-jähriges Bestehen feiern konnte. Aus diesem Anlass fand am 25.11.2024 ein Festakt mit Festredner Christoph Stragenegg, Direktor des Vinzentinums und unter Anwesenheit von verschiedenen Persönlichkeiten und ehemaligen und aktuellen Absolventen des Gymnasiums, statt. Vor 300 Jahren war das Gymnasium, gegründet von den Marienberger Benediktinern, als Lateinschule mit drei Fächern, und zwar Religion, Latein und Griechisch gestartet. Erst 120 Jahre später kam Deutsch als eigenständiges Fach dazu und wurde dann im Laufe der Zeit mit weiteren Fächern ergänzt. Umrahmt wurde der Festakt von virtuosen Klavierstücken und von der Rezitation klassischer Texte durch die Schüler*innen der beiden letzten „Klassiker“-Klassen.

Dem Anlass entsprechend, wurde eine Festschrift „300 Jahre Klassisches und Sprachengymnasium Meran“ erstellt und publiziert. Im Anschluss fand im kleinen Rahmen ein Umtrunk mit Häppchen statt.



Meran, am 28.03.2025

*Die Schulsekretär*innen*

Verena Mazohl

Die Schuldirektorin

Martina Rainer

Anlagen:

1. Saldenliste 2024
2. Kassenprüfungsprotokoll 2024
3. Jahresabschluss des Buchhaltungsprogramms zum 31.12.2024
4. Kontoauszug
5. Anhang zum Jahresabschluss (nota integrativa 2024)