

BEGLEITBERICHT ZUM JAHRESABSCHLUSS 2025

Sozialwissenschaftliches, Sprachen- und Kunstgymnasium Meran

Prämissen und Rechtsgrundlagen

- ❖ Art. 2216 des italienischen Zivilgesetzbuches in geltender Fassung
- ❖ Der Artikel 12 Absatz 6-bis des Landesgesetzes vom 29. Juni 2000, Nr. 12 sieht vor, dass die Schulen staatlicher Art der Autonomen Provinz Bozen ab dem 1. Januar 2017 die zivilgesetzliche Buchhaltung übernehmen und die diesbezüglichen Regelungen des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 118 vom 23. Juni 2011, in geltender Fassung, befolgen.
- ❖ Das Dekret des Landeshauptmannes Nr. 38 vom 13. Oktober 2017 regelt die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen ab Veröffentlichung am 17.10.2017 im Amtsblatt Nr. 42.
- ❖ Rundschreiben und Mitteilungen zur Thematik des Amtes für Schulfinanzierung und des Beschaffungsamtes im Deutschen Bildungsressort
- ❖ Das Wirtschaftsbudget 2025 des Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasiums Meran, genehmigt am 02.12.2024 und das Investitionsbudget, genehmigt mit selbem Datum, sind die technisch-buchhalterischen Mittel, durch welche die Durchführung der strategischen Ziele unter Beachtung der institutionellen Vorsätze unmittelbar erreicht werden.
- ❖ Die Eröffnungsbilanz 2025, erstellt nach den zivilgesetzlichen Grundsätzen und den Grundsätzen der guten Verwaltung
- ❖ Die Schlussbilanz des Jahres 2025 und die Erfolgs- und Verlustrechnung 2025 erstellt nach den zivilrechtlichen Grundsätzen und Grundsätzen der guten Verwaltung (siehe nota integrativa 2025 Anhang)

Allgemeine Informationen

Im Schuljahr 2025/2026 besuchen insgesamt 829 Schüler/innen, aufgeteilt auf 43 Klassen das Sozialwissenschaftliche, Sprachen- und Kunstgymnasium in Meran; davon befinden sich 8 Schüler/innen in Elternunterricht (Stand: 25.02.2026).

Auflistung nach Schultypen:	
Sozialwissenschaftliches Gymnasium	157
Sozialwissenschaftliches Gymnasium mit Schwerpunkt Bewegung und Sport	153
Soz. Gymnasium mit Landesschwerpunkt Musik	104
Kunstgymnasium mit Fachrichtung Grafik	206
Sprachengymnasium	175
Klassisches Gymnasium	4
Abendschüler	30
Summe	829

Schulstelle Verdistrasse: 21 Klassen

Außenstelle Galileistraße: 10 Klassen

Außenstelle Otto-Huber-Straße: 12 Klassen

Im Schuljahr 2025/2026 haben 130 Schüler/innen mit besonderen Bedürfnissen das Anrecht auf Förderung und Betreuung im Sinne des Staatsgesetzes 170/2010 und 104/92.

Schüler mit einer Funktionsdiagnose laut Gesetz 104	20
Schüler mit klinischem Befund laut Gesetz 170	110
Summe	130
Schüler mit Migrationshintergrund (auf die 3 Schulstellen verteilt)	71

Laut rechtlichem Stellenplan sind für den Unterricht am Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasium Meran 103,46 Vollzeitäquivalente vorgesehen. Zum 31.12.2025 unterrichten an dieser Schule insgesamt **142 Lehrpersonen**, von denen 45 Lehrpersonen mit einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Für den Inklusionsunterricht stehen 8 Lehrpersonen mit vollem Lehrauftrag und 6 Lehrpersonen mit reduziertem Auftrag zur Verfügung. Weiters arbeiten an der Schule zwei Schulsozialpädagogin in Teilzeit (beide 19 Wochenstunden), eine davon seit Oktober 2025 im Sprachengymnasium.

Im **Sekretariat** bedienstet sind: 2 Schulsekretärinnen (1 in VZ mit 38 Wochenstunden und 1 in TZ 32 Wochenstunden). Die Stelle der zweiten Schulsekretärin konnte im Februar 2025 nachbesetzt werden, wurde im Mai 2025 dann aufgrund einer Kündigung während der Probezeit wieder frei. Erst im September 2025 konnte die Stelle dann wieder nachbesetzt werden. Im Schülersekretariat in der Verdistrasse arbeiten 3 Verwaltungssachbearbeiterinnen (1 in VZ mit 38 Wochenstunden, 2 in TZ). 1 Stelle als Sekretariatsassistentin (in TZ), die im Juni 2025 durch eine Pensionierung frei geworden ist, konnte mit September 2025 durch eine Verwaltungssachbearbeiterin nachbesetzt werden. Im Lehrersekretariat in der Verdistrasse sind 6 Verwaltungssachbearbeiterinnen (alle in TZ) tätig, davon konnte eine Stelle über 19 Wochenstunden mit Februar 2025 unbefristet besetzt werden. Im Sprachengymnasium ist ein Verwaltungssachbearbeiter in Vollzeit tätig. Weiters arbeiten an den drei Schulstellen drei Bibliothekarinnen (alle in Teilzeit). Mit August 2025 konnte eine frei gewordene Stelle als Bibliothekarin durch Versetzung nachbesetzt werden. Außerdem arbeiten am Sozialwissenschaftlichen Gymnasium 1 Schullaborantin (VZ mit 38 Wochenstunden, die die Hälfte ihrer Stunden in der WFO in Meran leistet) und 1 technischer Assistent (VZ mit 38 Wochenstunden), der im Sprachengymnasium eingesetzt ist.

Weiters sind an den drei Schulstellen insgesamt **20 Schulwarte/innen und eine Hausmeisterin** (VZ mit 38 Wochenstunden) beschäftigt. Mit Juni 2025 konnte die Anstellung von 2 Schulwartinnen durch einen Wettbewerb von befristet auf unbefristet umgewandelt werden. Im Moment sind noch 5 Schulwartinnen befristet angestellt. Diese wurden im Laufe des Jahres aufgrund von Kündigungen, Pensionierungen und einem langfristigen Krankheitsausfall angestellt, davon sind 2 in der Schulstelle in der Verdistrasse tätig, 2 im Sprachengymnasium und eine in der Schulstelle in der Galileistraße. Insgesamt arbeiten 11 Schulwarte/innen in der Schulstelle in der Verdistrasse (2 in VZ mit 38 Wochenstunden, 9 in Teilzeit), 6 im Sprachengymnasium (1 in VZ mit 38 Wochenstunden, 5 in Teilzeit) und 3 in der Schulstelle in der Galileistraße (alle 3 in Teilzeit).

Zum Personal des Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasium gehören **12 MitarbeiterInnen für Integration** (alle in Teilzeit). Einer der Mitarbeiter für Integration ist als Springer angestellt und deckt bei kurzfristigen Ausfällen auch den Dienst von MitarbeiterInnen für Integration in anderen Schulen ab (RG und TFO Meran, WFO Kafka Meran, FO und TFO Curie Meran, LHF Kaiserhof Meran, LBS für das Gastgewerbe Savoy Meran, Berufsbildungszentrum Luis Zuegg Meran, SSP Meran Obermais, SSP St. Leonhard in Passeier, SSP St. Martin in Passeier).

Der Haushaltsvoranschlag für das Finanzjahr 2025 wurde mit Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben von jeweils € 541.855,00 vom Schulrat mit Beschluss Nr. 16 vom 02.12.2024 genehmigt; dieser wurde in Ausübung der Schulautonomie und im Einklang mit dem Teil C des Dreijahresplanes der Schule für die Schuljahre 2024/2025 und 2025/2026 und den angestrebten Zielsetzungen und den damit verbundenen Initiativen, Projekten und Vorhaben erstellt. Das Kontrollorgan Nummer 10 erteilte am 02.12.2024 ein positives Gutachten über die buchhalterische Richtigkeit des Finanzbudgets 2025-2027.

Alle Kontenregister der Einnahmen und Ausgaben wurden abgeschlossen und die Zusammenfassung der Einnahmen und Ausgaben des Haushaltsjahres 2025 erstellt.

Die aktiven und passiven Rückstände aus dem vorhergehenden Jahr, die sich bei Abschluss des Geschäftsjahres 2025 ergeben haben, wurden bestimmt.

Sämtliche Einnahmenganordnungen und Zahlungsaufträge und die dazugehörenden Unterlagen, Kontoauszüge und Belege wurden überprüft.

Schatzamtskonto

Kassenstand am 01.01.2025 € 117.562,07	Kassenstand am 31.12.2025 € 208.078,55
Einhebungen 2025 € 766.726,10	Zahlungsaufträge 2025 € 676.209,62

Aktive Bestandskonten

Nachfolgend werden die Bewegungen der materiellen Anlagegüter kurz aufgezeigt:

Konten Investitionsgüter	Beschreibung	Ankauf Investitionsgüter Jahr 2025 (Euro)
1.1.2.2.02.03.99.001	N.a.b. Möbel und Ausstattungen	3.865,50
1.1.2.2.02.04.01.001	Maschinen	8.162,11
1.1.2.2.02.07.99.999	N.a.b. Hardware	110.999,48
1.1.2.2.02.12.02.001	Musikinstrumente	12.860,99
	Insgesamt	135.888,08

1.1.2.2.02.03.99.001:

Im Jahr 2025 konnten folgende Möbel und Ausstattungen angekauft werden:

- Ankauf von Sitzmöbeln für die Bibliothek in der Verdistraße: € 1.683,60
- Ankauf von einem Transportwagen für eine Harfe: € 1.090,00
- Ankauf von einem Tischfußball für das Sprachengymnasium: € 1.091,90

Am Jahresende gingen die Geldmittel (€ 10.904,40) für eine Sonderzuweisung der Autonomen Provinz Bozen für den Ankauf von Einrichtung (50 Schulbänke, 10 Schülerstühle, 2 Schränke mit abschließbaren Fächern, 1 mobile Pinwand) auf dem Schatzamtskonto ein. Diese Möbel werden im Laufe des Kalenderjahres 2026 geliefert werden.

1.1.2.2.02.04.01.001:

Für den Barbetrieb in der Verdistrasse musste eine neue professionelle Spülmaschine angekauft werden (€ 6.181,74), da die alte defekt war. Außerdem wurden für das Sprachgymnasium für das Sekretariat ein mobiles Klimagerät angekauft (€ 699,00) und ein Überwachungssystem Rekorder für den Außenbereich angekauft (€ 1.281,37).

1.1.2.2.02.07.99.999:

Durch eine Zuweisung der Autonomen Provinz Bozen für den Austausch veralteter IT-Geräte Didaktik über insgesamt € 93.674,95 konnten 89 neue Desktop PC (€ 65.039,42) und 50 Notebooks (€ 28.526,65) angekauft werden. Außerdem wurden 6 Led-Bildschirme für die verschiedenen Schulstellen angekauft (€ 6.956,05), 2 für die Schulstelle in der Verdistrasse (PC-Räume), 1 für das Kunstgymnasium (PC-Raum) und 3 für das Sprachgymnasium (Kunstraum, Eingangsbereich Neubau und Stiegenhaus 1. Stock Altbau).

Da in einer Klasse in der Verdistrasse noch keine digitale Tafel vorhanden war (Raum 2/2), wurde diese angekauft (€ 2.254,56). Weiters wurden der Biologie- und der Chemieraum in der Verdistrasse und die 2 PC-Räume im Sprachgymnasium mit einer digitalen Tafel ausgestattet (€ 8.222,80).

1.1.2.2.02.12.02.001: Musikinstrumente

Die Autonome Provinz Bozen hat dieser Schule eine Sonderzuweisung über den Betrag von € 8.010,00 für den Ankauf eines Schrankklaviers gewährt. Dadurch konnte ein Schrankklavier der Marke W. Hoffmann V120 (€ 8.900,00) für den Musikunterricht angekauft werden.

Außerdem wurden noch folgende Musikinstrumente, bzw. Geräte für den Musikunterricht angekauft:

- Klassische Gitarre (€ 1.190,00), E-Gitarre (€ 948,00), Mischpult (€ 984,00) und ein Verstärker (€ 838,99).

Konto	Anfang Euro	Soll Euro	Haben Euro	Saldo Euro																								
<u>1.1.3.2.02.01.01.001</u> Forderungen aus Erlösen aus dem Verkauf von Gütern	0,00	0,00	0,00	0,00																								
<u>1.1.3.2.03.01.02.001</u> Forderungen lauf. Zuwend. Aut. Reg. und Prov.	0,00	283.616,46	283.616,46	0,00																								
Zuweisung Provinz																												
<table><tr><th>Beschreibung</th><th>Betrag in Euro</th></tr><tr><td>Ordentliche Zuweisung</td><td>163.593,000</td></tr><tr><td>Zuweisung für Schulbücher</td><td>23.611,00</td></tr><tr><td>Zuweisung für Instandhaltung</td><td>10.272,00</td></tr><tr><td>Zuweisung für Schüler mit Funktionsdiagnose</td><td>2.470,00</td></tr><tr><td>Zuweisung für anerkannte Schulbibliotheken</td><td>6.123,35</td></tr><tr><td>Zuweisung Müllgebühren</td><td>50.000,00</td></tr><tr><td>Zuweisung Plida</td><td>150,00</td></tr><tr><td>Zuweisung Erasmus+ Projekt Elleu3</td><td>1.450,00</td></tr><tr><td>Auditprämie Schulbibliothek 2025</td><td>2.800,00</td></tr><tr><td>Sonderfinanzierung für außerordentliche Reinigung</td><td>12.556,95</td></tr><tr><td>Summe</td><td>273.026,30</td></tr></table>	Beschreibung	Betrag in Euro	Ordentliche Zuweisung	163.593,000	Zuweisung für Schulbücher	23.611,00	Zuweisung für Instandhaltung	10.272,00	Zuweisung für Schüler mit Funktionsdiagnose	2.470,00	Zuweisung für anerkannte Schulbibliotheken	6.123,35	Zuweisung Müllgebühren	50.000,00	Zuweisung Plida	150,00	Zuweisung Erasmus+ Projekt Elleu3	1.450,00	Auditprämie Schulbibliothek 2025	2.800,00	Sonderfinanzierung für außerordentliche Reinigung	12.556,95	Summe	273.026,30				
Beschreibung	Betrag in Euro																											
Ordentliche Zuweisung	163.593,000																											
Zuweisung für Schulbücher	23.611,00																											
Zuweisung für Instandhaltung	10.272,00																											
Zuweisung für Schüler mit Funktionsdiagnose	2.470,00																											
Zuweisung für anerkannte Schulbibliotheken	6.123,35																											
Zuweisung Müllgebühren	50.000,00																											
Zuweisung Plida	150,00																											
Zuweisung Erasmus+ Projekt Elleu3	1.450,00																											
Auditprämie Schulbibliothek 2025	2.800,00																											
Sonderfinanzierung für außerordentliche Reinigung	12.556,95																											
Summe	273.026,30																											

Zuweisung Autonome Region					
Beschreibung	Betrag in Euro				
Sprachreise Nizza	5.734,96				
Sprachreise Dublin	4.855,20				
Summe	10.590,16				
INSGESAMT	283.616,46				

Konto	Anfang Euro	Soll Euro	Haben Euro	Saldo Euro
<u>1.1.3.2.03.04.01.001</u> Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Haushalten Auf diesem Konto wurden eingehoben: Schülerbeiträge für Lehrfahrten und Lehrausflüge, Plida-Prüfungen, ECDL-Prüfungen, Eintritte ins Theater, Schülerbeitrag fürs Verbrauchsmaterial (im Jahr 2025: € 30,00 / Schüler/in). Aufgrund der Protestmaßnahmen der Lehrpersonen wurden für das Schuljahr 2025/2026 keine Beiträge für die schulbegleitenden Tätigkeiten eingehoben.	0,00	233.432,22	233.432,22	0,00
<u>1.1.3.2.03.04.03.999</u> Ford. Lauf. Zuwend. von sonstigen Unternehmen Hier wurden verschiedene Beiträge verbucht: - Beitrag Südtiroler Kulturinstitut für die Lehrfahrt nach Salzburg Klasse 4C/sp - € 928,00 - Preis Gewinnspiel Maturajackpot Klasse 5I/sob – Athesia Druck GmbH - € 4.000,00	0,00	6.428,00	6.428,00	0,00

- Beitrag für den „Musischen Abend“ Stiftung Südtiroler Sparkasse - € 1.000,00 - Unkostenbeitrag grafische Gestaltung Kartenspiel Projekt Disc-out Jugenddienst Meran - € 500,00				
<u>1.1.3.2.04.01.01.001</u> Forderungen aus Investitionsbeiträgen von Ministerien Beitrag für die PNRR-Investitionen Projekte „Schule 4.0: Innovative Schulen, Verkabelung, neue Lernumgebungen und Laboratorien – classroom“, Next Generation classrooms - Innovative Lernumgebungen und Next Generation Labs – Werkstätten für die digitalen Berufe der Zukunft	177.522,57	0,00	177.522,57	0,00
<u>1.1.3.2.04.01.02.001</u> Forderungen aus Investitionsbeiträgen von autonomen Regionen und Provinzen Verschiedene Sonderzuweisungen der Autonomen Provinz Bozen für den Austausch veralteter IT-Geräte Didaktik, für Grundausstattung und Einrichtung und für Musikinstrumente	0,00	112.589,35	112.589,35	0,00
<u>1.1.3.2.07.03.03.001</u> Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots Zinsen auf Schatzamtskonto	6.362,22	5.220,83	5.882,22	5.700,83
<u>1.1.3.2.08.04.01.002</u> Forderungen aufgrund von Rückzahlungen, Einziehungen und Erstattungen nicht geschuldeter oder zu viel eingemommener Beträge von Zentralverwaltungen	0,00	308,72	0,00	308,72

Forderung für falsch überwiesenen Steuerrückbehalt Referenten				
<u>1.1.3.2.08.04.06.001</u> Forderungen aufgrund von Rückzahlungen, Einziehungen und Erstattungen von nicht geschuldeten Beträgen	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>1.1.3.2.08.04.11.001</u> Kautionshinterlegungen bei Dritten	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>1.1.3.2.08.04.99.001</u> Verschiedene Forderungen Forderungen aus Ökonomatsvorschuss (Handverlag), Zinsen Schatzmeister	0,00	12.820,50	12.820,50	0,00
<u>1.1.3.4.01.01.01.001</u> Schatzmeister Es handelt sich um das Bankkonto der Schule (Saldo = Kontostand am 31.12.2025)	117.562,07	766.726,10	676.209,62	208.078,55
<u>1.1.3.4.04.01.01.001</u> Kassenbestand in Geld und Wertzeichen Bargeldausgaben über Ökonomat	0,00	24.737,97	24.737,97	0,00
Gesamtsumme aktiver Bestandskonten	301.446,86	1.581.768,23	1.669.126,99	214.088,10

Passive Bestandskonten

<u>1.2.1.1.02.01.01.001</u> Anfangskapital	0,00	222,22	222,22	0,00
<u>1.2.1.2.01.03.01.001</u> Vorgetragene Überschüsse (Fehlbeträge) Hier wird der Gewinn für das Jahr 2024 übertragen	- 1.034,35	0,00	147,60	- 1.181,95
<u>1.2.1.2.04.01.01.001</u> Rücklagen aufgrund von Beschlüssen institutioneller Körper	- 1.736,91	0,00	0,00	- 1.736,91
<u>1.2.4.2.01.01.01.001</u> Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten Auf diesem Konto werden die Verbindlichkeiten für Ankäufe gebucht. Salden entsprechen den innerhalb Dezember erhaltenen Rechnungen, welche aber zum 31.12.2025 noch nicht bezahlt worden sind.	- 9.096,81	640.524,86	641.585,88	- 10.157,83
<u>1.2.4.3.02.01.02.999</u> Verbindlichkeiten laufende Zuwendungen Lokalverwaltungen Auf diesem Konto werden Ausgaben an andere Schulen gebucht (ECDL-Prüfungen: Landesberufsschule L. Zuegg und Deutschsprachiger Schulsprengel Meran/Stadt: Ressourcenbeteiligung)	0,00	5.107,68	5.107,68	0,00
<u>1.2.4.5.01.01.01.001</u> Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) IRAP im Ausmaß von 8,5% auf Honorare (für Referententätigkeiten)	0,00	503,58	503,58	0,00
<u>1.2.4.5.01.99.01.001</u>	0,00	46,67	46,67	0,00

N.a.b. Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der Körperschaft Beiträge INPS (für Referententätigkeiten), wenn das Einkommen € 5.000,00 überschreitet, Quote 2/3 zu Lasten Verwaltung				
<u>1.2.4.5.05.03.01.001</u> Staatliche Rückbehalte auf Einkommen aus selbst. Arbeit IRPEF (für Referententätigkeiten)	0,00	1.707,74	1.707,74	0,00
<u>1.2.4.5.05.04.01.002</u> Schuld auf Aufsplittung Mwst. monatlich zu bezahlen Hier wird die MwSt. (split payment) gebucht, die monatlich an den Staat überwiesen wird.	0,00	56.110,58	56.110,58	0,00
<u>1.2.4.6.02.02.01.001</u> Fürsorge- und Sozialabzüge auf Einkommen aus selbst. Arbeit Beiträge INPS (für Referententätigkeiten), wenn das Einkommen € 5.000,00 überschreitet, Quote zu Lasten Referent	0,00	23,33	23,33	0,00
<u>1.2.4.7.03.03.01.001</u> Verbindlichkeiten gegenüber unterschiedlichen Gläubigern aufgrund von Finanzdienstleistungen Spesen für die Führung des Schatzamtskontos	- 480,00	480,00	480,00	- 480,00
<u>1.2.4.7.04.03.01.001</u> Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeiter Honorarnoten der Referenten (co.co.co, freiberufliche und gelegentliche Mitarbeit)	0,00	15.170,13	15.170,13	0,00

<u>1.2.4.7.04.07.03.001</u> Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen Von diesem Konto wurden den Familien der Schüler*innen, die an den Sprachreisen teilgenommen haben, der gewährte Beitrag der Region Trentino-Südtirol rückerstattet. Über dieses Konto wurde außerdem der Gewinn für das Gewinnspiel Maturajackpot für die Lehrfahrt nach Lissabon (Klasse 5I/sob) ausgeschüttet. Einzelnen Schüler*innen, die den Beitrag für das Wintersportprojekt bezahlt haben, aber daran nicht teilgenommen haben, wurde über dieses Konto der Betrag rückerstattet. Einem Schüler wurde die Einschreibegebühr für die Abendschule rückerstattet, da er sich abgemeldet hat.	0,00	14.688,80	14.688,80	0,00
<u>1.2.4.8.01.01.01.001</u> Eingehende Rechnungen Rechnungen, die in die Kompetenz des Haushaltsjahres fallen, da die Leistung innerhalb 31.12. des Haushaltsjahres erbracht worden ist, wofür aber zum 31.12. noch keine Rechnung ausgestellt worden ist: - Leggere SRL € 11,59, - Leggere SRL € 12,81	-- 10.107,11	10.107,11	24,40	-24,40
<u>1.2.5.2.09.01.01.001</u> Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen	- 278.844,08	278.844,08	200.316,77	-200.316,77

Abgrenzungen auf zweckgebundene Zuweisungen, die für folgende zweckgebundenen Ausgaben vorgesehen werden: Integration: € 1.167,18 Auditprämie Schulbibliothek: € 2.800,00 Schulbücher: € 41.407,10 Zusatzreinigung: € 12.556,95 Müllabfuhr: € 3.826,06 Sonderfinanzierung Möbel: € 10.904,40 Restbetrag veraltete IT-Geräte: € 108,88 PNRR 3.1. Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung € 12.546,20 Elektrikerarbeiten: € 20.000,00 Anmietung unbewegliche Güter (Stadttheater für geplante Oper): € 10.000,00 Sonstige Formen von n.a.b. Jobs (Expertenunterricht für geplante Oper): € 10.000,00 Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbew. Gütern (Sanierung Sprechanlage): € 25.000,00 n.a.b. Möbel und Ausstattungen (Austausch Fitnessgeräte für Turnhalle Sprachgymnasium): € 10.000,00 n.a.b. Hardware (Hardware Bibliothek, digitale Tafeln ausständige Klassen Sprachgymnasium und Austausch Monitore Büros) € 40.000,00				
Gesamtsumme passiver Bestandskonten	- 301.299,26	1.023,536,78	936.135,38	- 213.897,86

Aufwände

Bezeichnung / Beschreibung	Anfang	Soll	Haben	Saldo	Jahr 2024
<u>2.2.1.1.01.01.001</u> Zeitungen und Zeitschriften Der Betrag wurde für den Ankauf von Schulbüchern, Büchern für die zwei Schulbibliotheken und für Abos von (Fach)-zeitschriften für die Bibliotheken verwendet.	0,00	48.010,28	11,59	47.998,69	46.196,61
<u>2.2.1.1.01.01.002</u> Publikationen Auf diesem Konto wurden Inserate in der Zeitung gebucht (Sonderseite zum Tag der offenen Tür der Schule und verschiedene Stellenzeigen zur Personalsuche).	0,00	817,40	0,00	817,40	2.419,26
<u>2.2.1.1.01.02.001</u> Papier, Schreibwaren und Druckwerke Über dieses Konto werden Ankäufe für Kopierpapier, Büromaterialien und der Druck von Plakaten und Broschüren, bzw. Flyern für Konzerte getätigt.	0,00	10.312,12	0,00	10.312,12	21.659,21
<u>2.2.1.1.01.02.002</u> Kraft-, Brenn- und Schmierstoffe	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
<u>2.2.1.1.01.02.003</u> Ausrüstung Hier wurden ein mobiles Klimagerät für das Sekretariat im Sprachengymnasium und ein Megafon für das Sprachengymnasium gebucht.	0,00	168,80	0,00	168,80	458,22

<u>2.2.1.1.01.02.004</u> Kleidung Ausgaben für den Ankauf der gesetzlich vorgesehenen Bekleidung für die technischen Assistenten und das Hilfspersonal (Schürzen und Sicherheitsschuhe)	0,00	196,05	0,00	196,05	786,66
<u>2.2.1.1.01.02.006</u> Informatikmaterial Toner für die verschiedenen Drucker, 3 Monitore, die ausgetauscht werden mussten, da sie defekt waren, Kopfhörer als Lehrmittel für den Englischunterricht, Kleinmaterial für die Inbetriebnahme von 4 digitalen Tafeln (in Biologieräumen in der Schulstelle in der Verdistraße und in Informatikräumen im Sprachengymnasium) und für 6 Led-Bildschirme und verschiedenes anderes Kleinmaterial (DVD-R, Verlängerungskabel, Displayportkabel, USB-Kabel, externe Speicherkarten, Laserpointer)	0,00	11.171,09	0,00	11.171,09	6.691,71
<u>2.2.1.1.01.02.007</u> Sonst. technische, nicht medizinische Spezialmaterialien Hier wurde eine Crepiere für das Sprachengymnasium gebucht.	0,00	44,90	0,00	44,90	7.831,52
<u>2.2.1.1.01.02.008</u> Technische, nicht medizinische Spezialinstrumente Auf diesem Konto wurden Lehrmittel für das Fach Musik (Mikrofone, Snareständer, Beckenstände, Hi-Hat Ständer, Hocker Ahead) gebucht.	0,00	1.159,01	0,00	1.159,01	694,18
<u>2.2.1.1.01.02.009</u>					

Güter für Repräsentationstätigkeiten Hier wurden kleine Geschenke (Schokolade, Buchgeschenke, Blumen) für Referenten angekauft, die ihre Vorträge kostenlos abgehalten haben.	0,00	350,96	0,00	350,96	381,96
<u>2.2.1.1.01.02.011</u> Nahrungsmittel Diesem Kapitel wurden die Mahlzeiten einer Mitarbeiterin für Integration während des Praktikums angelastet.	0,00	31,96	31,96	0,00	1.422,98
<u>2.2.1.1.01.02.012</u> Zubehör für Sport- und Freizeitaktivitäten Hier wurde die Ausgabe für Lehrmittel für das Fach Bewegung und Sport angelastet.	0,00	1.400,56	0,00	1.400,56	8.664,56
<u>2.2.1.1.01.02.999</u> Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien Verschiedenstes Verbrauchsmaterial für den Praxisunterricht und für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb. Es handelt sich vor allem um Ausgaben für Lehrmittel für den Kunstunterricht, Lehrmittel für Naturwissenschaften, Physik und Chemie und Bastelmaterial für die Schüler/innen mit Beeinträchtigung.	0,00	37.976,45	0,00	37.976,45	23.093,31
<u>2.2.1.1.01.05.001</u> Pharmazeutische Produkte und Blutprodukte Auf diesem Konto wurde die Ausgabe für FPP2-Masken für die Legionellenprävention, Desinfektionsmittel und Tapesverband für Sportverletzungen angelastet.	0,00	88,52	0,00	88,52	0,00
<u>2.2.1.1.01.05.006</u>					

Chemikalien Hier wurden sowohl die Ausgaben für alle Reinigungsmittel (auch Müllsäcke), als auch jene für Toilettenpapier und Papierhandtücher angelastet.	0,00	21.314,95	0,00	21.314,95	19.665,54
<u>2.2.1.1.01.05.999</u> Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte Auf diesem Konto wurde die Ausgabe für 1.-Hilfematerial (Eispacks, Pflaster), Binden für die Hygieneboxen und ein Toilettenaufsatz für einen Schüler angelastet.	0,00	1.538,57	0,00	1.538,57	1.456,32
<u>2.2.1.2.01.02.005</u> Organisation von Veranstaltungen und Tagungen Hier werden sämtliche Ausgaben für die Organisation von Lehrfahrten und schulbegleitenden Veranstaltungen angelastet. Folgende <u>Lehrfahrten</u> wurden im Jahr 2025 durchgeführt: 5K/ku Barcelona 5B/so Turin 4K/ku Ljubljana 5C/som Lissabon 5A/so Malta 4B/so Prag 4D/ku Prag 4C/som Sorrent 5B/sp+5Aklsp Budapest 5C/sp Barcelona 5D/ku Malta	0,00	203.493,22	7.084,84	196.408,38	207.996,95

5H/sob	Barcelona					
3C/som	Cremona					
4A/so	Prag					
5I/sob	Lissabon					
4B/sp	München					
4C/sp	Salzburg					
4H/sob + 4I/sob	Jesolo					
Folgende <u>Sprachreisen</u> wurden im Jahr 2025 durchgeführt:						
3A/sp + 3C/sp(fr)	Nizza					
3B/sp + 3C/sp(ru)	Dublin					
<u>Lehrausflüge:</u>						
5A/klsp und 5B/soku, 5C/som und 5I/sob	Dachau					
2A/sp	Florenz					
3A/so	Florenz					
1C/som und 3I/sob	Bardolino					
2C/som	Sirmione					
1A/so	Innsbruck					
5C/sp	Pfelders					
2H/sob und 2I/sob	Sulden					
Eintritte für folgende <u>Theaterstücke und Musicals</u> :						
- Musical „Rent“ - Theaterstück „Die Guten“; - Theaterstück „Goethes Faust“ - Theaterstück „Ein Hund kam in die Küche“						

- Theaterstück „Corpus Delicti“ - Theaterstück „und mittendrin wir“ - Theaterstück „Mein Freund Harvey“ - Theaterstück „Frankenstein“ - Theaterstück „Geld“ - Theaterstück „Die Turing Maschine“ - Theaterstück in französischer Sprache „Garçon de Café“ - Theaterstück „Die Welle“ - Eintritte für Filmclub „White Bird“ - Workshop „Kopfstand“ Eintritte in <u>Museen</u>: - Museo Storico Italiano della Guerra – Rovereto; - Andreas-Hofer-Museum; - Kunsthaus Meran; - Pharmaziemuseum; - Audioversum; - Frauenmuseum; - Stadtmuseum; - Gärten Schloss Traumansdorff; - Castello del Buonconsiglio; - Vintschger Museum; - Palais Mamming; - Brauereiführung; Eintritte für <u>sportliche Tätigkeiten</u>: - Eislaufen, Klettern, Schwimmen, Skifahren, Beachvolleyball, Tennis					
---	--	--	--	--	--

Weiters wurde hier auch die Ausgabe für die Ton- und Lichttechnik für das Abschlusskonzert im Juni 2025 angelastet.					
<u>2.2.1.2.01.04.999</u> Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung Hierbei handelt es sich um Zahlungen an Firmen und Vereine, die eine Referententätigkeit durchgeführt haben (z.B. Skischule Suldén, Lebenshilfe, Associazione Sportiva di Merano, OEW Organisation für eine solidarische Welt, Promos Genossenschaft, Limitis GmbH, Weißes Kreuz Service GmbH, Raiffeisenverband Südtirol Genossenschaft). Über dieses Kapitel wurde auch die Referententätigkeit im Rahmen vom Projekt PNRR 3.1 „Nuove competenze e nuovi linguaggi“ im Ausmaß von € 32.952,92 an die verschiedenen Lehrpersonen ausbezahlt. Ebenso wurden über dieses Kapitel die Kursgebühren für das „Erasmus+ Projekt ELLEu3 + PNRR (€ 1.450,00) an die Lehrpersonen rückerstattet.	0,00	41.830,10	0,00	41.830,10	22.897,93
<u>2.2.1.2.01.05.002</u> Mobiltelefonie	0,00	71,00	0,00	71,00	0,00
<u>2.2.1.2.01.05.999</u> Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00

Hier wurden die ANAC-Gebühren für die Direktvergabe der Desktop-PCs (Direktvergabe über € 40.000,00, deshalb fallen Gebühren an) gebucht.					
<u>2.2.1.2.01.07.003</u> Ordentliche Wartung und Reparatur Mobiliar und Ausstattungen Hier wurden verschiedene Reparaturarbeiten verbucht: - Installation von 4 digitalen Tafeln (im Biologie- und im Chemieraum in der Verdistrasse und in den 2 PC-Räumen im Sprachengymnasium) - Wartungsservice für 13 Klaviere/Flügel jeweils im Frühling und Herbst; - Reparatur des Kühlschranks der Bartheke in der Schulstelle Verdistrasse; - Nachbestellung von verschiedenen Schlüsseln; - Reparatur verschiedener Gitarren; - Verschiedene Instandhaltungsarbeiten an den Flügeln; - Reparatur Bass-Klarinette; - Schleifen Messer Papierschneidegerät; - Reparatur Sessel Sprachengymnasium;	0,00	7.767,31	0,00	7.767,31	3.939,73
<u>2.2.1.2.01.07.004</u> Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen Es wurden verschiedene Reparaturen veranlasst: - Reparatur Bodenreinigungsmaschine Baby, I-MOP und Taski Swingo755 im	0,00	3.409,22	0,00	3.409,22	10.024,51

Sprachengymnasium und Ruby 55t in der Schulstelle in der Verdistraße; - Reparatur Spülmaschinen in der Schulstelle Verdistraße und im Sprachengymnasium; - Reparatur Waschmaschine in der Schulstelle Verdistraße; - Reparatur der Audioverbindung im Medienraum in der Schulstelle in der Verdistraße - Inbetriebnahme einer digitalen Tafel im Klassenzimmer 2/2					
<u>2.2.1.2.01.07.006</u> Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen Hier wurden die Wartungsverträge für die verschiedenen Multifunktionsdrucker/Kopiermaschinen in den drei Schulstellen mit den Firmen Amonn Office GmbH, Bini Mario GmbH und Printyway AG gebucht. Außerdem wurden hier die Lieferung und Montage von 6 Led-Bildschirmen angelastet.	0,00	20.097,88	0,00	20.097,88	7.947,26
<u>2.2.1.2.01.07.008</u> Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern Es mussten folgende größere Reparaturen veranlasst werden: - Instandhaltungsarbeiten im Bad im Parterre im Kunstgymnasium;	0,00	16.135,71	0,00	16.135,71	17.332,55

- Verschiedene Reparaturarbeiten in den drei Schulgebäuden; - Elektrikerarbeiten in den Schulstellen in der Verdistrasse und im Kunstgymnasium; - Wartungsarbeiten an der Alarmanlage; - Austausch der Modulsteuerung für den elektronischen Zylinder der Tür im EDV-Raum 1 im Sprachgymnasium; - Anbringung von zusätzlichen Steckdosen im PC-Raum im Kunstgymnasium; - Reinigung der Tiefgarage und der Sicherheitstreppe im Sprachgymnasium; - Montage, Anschluss, Programmierung und Inbetriebnahme der Videoüberwachungsanlage im Außenbereich im Sprachgymnasium;					
<u>2.2.1.2.01.09.999</u> Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten	0,00	9.555,63	0,00	9.555,63	5.622,65

Expertenunterricht (Durchführung von Lesungen; Miteinbezug von externen Referenten in die Schülerausbildung) Folgende Freiberufler haben eine Vergütung für Ihre Tätigkeit erhalten: Ladurner Sabine, Auer Sara, Schwienbacher Nadia, Verdorfer Karin, Augscheller Julia, Barducci Armin, Gutweniger Julia, Kofler Florian, Quaresima Paolo.					
<u>2.2.1.2.01.10.999</u> Sonstige Formen von n.a.b. flexiblen Jobs Folgende Referenten und Experten haben über dieses Konto eine Vergütung erhalten: Götsch Günther, Allen Nicholas, Huber Bertrand, Mall Josef, Habicher Petra, Tonner Hannah, Mathá Helene und Ladurner Christian.	0,00	5.924,50	250,00	5.674,50	8.843,53
<u>2.2.1.2.01.11.002</u> Reinigungs- und Wäschereidienste Hier wurde die Reinigung der Gläser für die Diplomübergabe anlässlich der Maturaprüfung angelastet.	0,00	170,80	0,00	170,80	12.556,85
<u>2.2.1.2.01.14.002</u> Portospesen Ausgaben für Briefmarken und Postspesen (Einschreiben)	0,00	245,55	0,00	245,55	298,90
<u>2.2.1.2.01.15.001</u> Kommissionen auf Finanzdienstleistungen Spesen für den Dienst der Südtiroler Einzugsdienste für die Einhebung der pagoPa-Zahlungen	0,00	979,97	0,00	979,97	824,11
<u>2.2.1.2.01.15.002</u>	0,00	480,00	0,00	480,00	480,00

Aufwendungen für Schatzamtsdienst Bankspesen					
<u>2.2.1.2.01.16.012</u> Sonstige n.a.b. Informatik- und Telekommunikationsdienste Es handelt sich hier um die Ausgaben für das digitale Register, Digiboard, vUntis, Untis, das Webhosting und das Hosting und das Sicherheitsupdate für die Schulhomepage.	0,00	11.864,50	0,00	11.864,50	7.212,64
<u>2.2.1.2.01.99.003</u> Beiträge für Verbände Für den Fortbildungsverbund Burggrafenamt wurde dem Deutschsprachigen Schulsprengel Meran/Stadt der Anteil dieser Schule im Ausmaß von € 1.707,68 entrichtet.	0,00	1.707,68	0,00	1.707,68	1.666,95
<u>2.2.1.2.01.99.999</u> Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen Hier wurden die Spesen für die Sprachzertifikate wie PLIDA, DELF, DELE und die Ausgaben für die ECDL-Prüfungen angerechnet. Plida-Prüfungen (€ 1.400,00), Delf-Prüfungen (€ 252,00), Dele-Prüfungen (€ 290,00) und ECDL-Prüfungen (€ 3.150,00). Auch die Arbeitsstunden für die Anbringung von Pflanzen im Schulgebäude, die Transportspesen für den Tischfußball im Sprachgymnasium und die Erstellung des Berichts und die technische Beschreibung der Videoüberwachungsanlage im Sprachgymnasium mit	0,00	8.791,97	2.760,68	6.031,29	8.680,36

den dazugehörigen Datenblättern wurden hier angelastet.					
<u>2.2.1.3.01.01.001</u> Anmietung von unbeweglichen Gütern Der Pavillon des Fleurs wurde für das Schulkonzert angemietet.	0,00	2.281,40	0,00	2.281,40	4.259,02
<u>2.2.1.3.02.01.001</u> Lizenzen für Softwarenutzung Es wurden die Adobe-Lizenzen für 300 Schüler*innen, und eine Lizenz für die befristete Nutzung einer Software für die zweisprachige Erstellung von Dekreten für das Kalenderjahr 2025 angekauft.	0,00	2.813,32	0,00	2.813,32	3.773,78
<u>2.2.1.9.01.01.001</u> Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) Für die Einzahlung der Regionalen Wertschöpfungssteuer (IRAP) wurde der angeführte Betrag ausgegeben.	0,00	524,02	0,00	524,02	807,53
<u>2.2.1.9.01.01.002</u> Register- und Stempelsteuer	0,00	130,00	0,00	130,00	144,00
<u>2.2.1.9.01.01.006</u> Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr Für die Müllentsorgungsgebühren und für die Entsorgung von alten Möbeln	0,00	46.173,94	0,00	46.173,94	53.856,70
<u>2.2.1.9.01.01.999</u> Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der n.a.b. Körperschaft Hier sind Ausgaben für die SIAE (Autorensteuer für Konzerte), INPS-Beiträge für Referenten, welche ein	0,00	505,41	0,00	505,41	830,59

Einkommen von über 5.000,00 Euro haben (Anteil zu Lasten der Schule) und die Abgabe an die Gemeinde Meran für das Aushängen von Plakaten verbucht worden.					
<u>2.2.1.9.99.01.001</u> Kosten für Bußgelder, Geldstrafen und Verwaltungsstrafen Hier wurden die Strafe und die Zinsen für die verspätete Einzahlung der Irpef und der Irap für einen Referenten des Vorjahres angelastet	0,00	12,47	0,00	12,47	0
<u>2.2.1.9.99.08.004</u> Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte Rückerstattung Reisekosten für Sprachreisen durch gewährten Beitrag der Region Trentino-Südtirol und Rückerstattung Spesen wegen Abwesenheit bei Wintersportprojekt, bzw. Maturareise;	0,00	14.961,02	0,00	14.961,02	14.066,79
<u>2.5.1.2.01.01.001</u> Nicht bestehende Aktiva Richtigstellung Forderung PNRR 4.0 für nicht ausgegebene, aber eingeplante Geldmittel	0,00	59.264,72	0,00	59.264,72	1.061,36
Gesamtsumme der Aufwandskonten:	0,00	593.842,96	10.107,11	583.735,85	537.271,93

Erlöse

Bezeichnung/Beschreibung	Anfang	Soll	Haben	Saldo	Jahr 2024
<u>2.1.3.1.01.01.001</u> Laufende Zuwendungen der Ministerien Zuweisungen des Unterrichtsministeriums im Rahmen des PNRR-Projektes 3.1 Neue Kompetenzen (für Personalkosten)	0,00	12.546,20	45.499,12	- 32.952,92	- 12.216,00
<u>2.1.3.1.01.02.001</u> Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen Zuweisungen der Autonomen Provinz Bozen (ordentliche Zuweisung, Instandhaltung des Schulgebäudes, Schulbücher, für die anerkannten Schulbibliotheken, für die Funktionsdiagnosen, für PLIDA, für Müllgebühren, für Erasmus+ Projekt Elleu3) und jene der Region Trentino Südtirol für die gewährten Beiträge für die Sprachreisen.	0,00	176.757,29	400.431,24	-223.673,95	-252.594,39
<u>2.1.3.1.02.01.001</u> Laufende Zuwendungen der Haushalte Auf dieses Konto werden alle Spesenbeiträge der Haushalte/Familien	0,00	0,00	240.832,22	- 240.832,22	-249.218,30

verbucht (Spesen für Lehrfahrten und Lehrausflüge, Busspesen, Gebühren für Sprachzertifikate, ECDL-Prüfungen, Einschreibegebühren für die Abendschule, Schülerbeiträge für Verbrauchsmaterial, Schülerbeiträge für schulbegleitende Veranstaltungen).					
<u>2.1.3.1.03.99.999</u> Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen Hier wurden verschiedene Beiträge verbucht: - Beitrag für Lehrfahrt nach Salzburg der Klasse 4C/sp (Südtiroler Kulturinstitut); - Preis Gewinnspiel Maturajackpot Klasse 5I/sob (Athesia Druck GmbH); - Beitrag für den musischen Abend (Stiftung Südtiroler Sparkasse); - Unkostenbeitrag für die grafische Gestaltung des Kartenspiels Projekt Disc-out (Jugenddienst Meran)	0,00	0,00	6.428,00	-6.428,00	-8.876,22
<u>2.1.3.2.01.01.001</u> Investitionsbeiträge von Ministerien Investitionsbeitrag PNRR 4.0	0,00	0,00	53.334,71	-53.334,71	0,00
<u>2.1.3.2.01.02.001</u> Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen	0,00	146.901,36	168.384,82	- 21.483,46	0,00
<u>2.1.4.3.03.02.001</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.158,40

Einnahmen aus Rückerstattung von Lokalverwaltungen					
<u>2.1.4.3.03.05.001</u> Einnahmen aus Rückerstattungen von Unternehmen.	0,00	0,00	0,00	0,00	-474,00
<u>2.3.2.3.05.01.001</u> Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots Aktivzinsen auf dem Schatzamtskonto zum 31.12.2025	0,00	0,00	5.220,83	-5.220,83	-5.882,22
Gesamtsumme der Ertragskonten:	0,00	336.204,85	920.130,94	-583.926,09	-537.419,53

Summe Aufwände/Ausgaben:	583.735,85		537.271,93
Summe Erlöse/Einnahmen:	583.926,09		537.419,53
Jahresergebnis am 31.12.2025:	+ 190,24	Jahresergebnis am 31.12.2024	+ 147,60

Die erzielten Ergebnisse im Vergleich zum Dreijahresplan

Die im Teil C des Dreijahresplanes der Schule für die Schuljahre 2024/25 und 2025/26 angestrebten Zielsetzungen und die damit verbundenen Initiativen, Projekte und Vorhaben konnten umgesetzt werden.

Alle geplanten Lehrausgänge, eintägigen Lehrausflüge, sowie mehrtägigen Veranstaltungen (auch Sprachreisen) konnten im Schuljahr 2024/2025 durchgeführt werden. Wie im Vorjahr konnte der Unterricht mit Vorträgen von Experten bereichert werden. So wurden Referate zu folgenden Themen beauftragt:

- Künstler im Atelier
- English Theater Workshop
- Theaterpädagogisches Projekt
- Workshop: „Wie geht das? Film“
- Sprecherziehung/Rezitation
- Integration/Inklusion von Kindern und Jugendlichen mit Beeinträchtigung in Italien
- Workshop: Nachhaltigkeit im Badezimmer
- Künstlergespräch
- Theater und Workshop „Loveboy“
- Fortpflanzungsbiologie
- Theaterpädagogisches Projekt
- Art of Debate
- Comic-Workshop
- Klimashow Young
- Climate Justice
- Skikurs
- Erste-Hilfe-Kurs für Fachgruppe Integration
- Mountainbikettraining im Bikepark ASMerano
- Raiffeisen Social Room
- Workshop zur Realisierung eines Kinderbuches
- Lyrikworkshop

Für die verschiedenen Fachrichtungen konnten folgende besondere schulische Veranstaltungen durchgeführt werden:

- Musischer Abend
- Schlusskonzert (Pavillon des Fleurs)
- Schlusskonzert Schulhof

Wie in den Vorjahren, wurde auch im vergangenen Jahr der Medienbestand der Bibliothek durch Neuankäufe aktualisiert und erweitert. Weiters haben die Bibliothekarinnen in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen für alle Klassen ein zusätzliches Programm mit Autorenlesungen und Leseprojekten gestaltet und umgesetzt.

Mit folgenden Autoren haben Autorenlesungen, bzw. Leseprojekte stattgefunden:

- Mall Josef
- Ladurner Christian – Lesung am Berg

Für das Schuljahr 2025/2026 fanden aufgrund der Protestmaßnahmen der Lehrpersonen keine schulbegleitenden Tätigkeiten wie Ausflüge, Lehrausgänge, Lehrfahrten, Theaterbesuche, Workshops oder Veranstaltungen mit externen Referenten statt.

Meran, am 27.03.2026

*Die Schulsekretär*innen*

Verena Mazohl

Sonja Hellrigl

Die Schuldirektorin

Martina Rainer

Anlagen:

1. Saldenliste 2025
2. Kassenprüfungsprotokoll 2025
3. Jahresabschluss des Buchhaltungsprogramms zum 31.12.2025
4. Kontoauszug
5. Anhang zum Jahresabschluss (nota integrativa 2025)