

Hinweise zur Erstellung des Praktikumsberichtes

1. Form:

- Schriftgröße 12; Schriftart *Arial*, Layout Seitenränder normal
- Blocksatz, Zeilenabstand 1,5
- Umfang der Arbeit: mindestens 2 Seiten; Bilder zusätzlich
- Digital als PDF der Betreuungslehrperson übermitteln
- Beschriftung der PDF-Datei: Vorname, Nachname, Klasse, Schuljahr

2. Inhalt:

2.1 Informationen zur Einrichtung

- Bezeichnung und Adresse der Praktikums Einrichtung
- Kurzbeschreibung der Einrichtung: Aufgabenbeschreibung, Ziele, Zielgruppe
- Berufsbilder, Ausbildungsweg

2.2 Informationen zum Praktikum

- Praktikumsdauer, Arbeitszeiten
- Konkrete Beschreibung der Tätigkeiten
- Evtl. Schilderung besonderer Begebenheiten
- Evtl. Informationen zum Betreuer vor Ort
-

2.3 Reflexion (Hauptteil des Berichtes)

- Warum hast du dich für diese Praktikumsstelle entschieden?
- Welche Kompetenzen konntest du einbringen? Was konntest du dazulernen? Was hat gefehlt?
- Welche positiven und welche negativen Aspekte des Berufsbildes hast du kennengelernt?
- Könntest du dir vorstellen, diesen Beruf auszuüben? Inwieweit könnte sich die Praktikumserfahrung im entsprechenden Berufsfeld auf deine Entscheidung bezüglich Studien- und/oder Berufswahl auswirken?

3. Sprache und Gestaltung

- Reflexionsteil: persönliche und individuelle Gestaltung möglich
- Sprachwahl: Bericht kann in deutscher, begründet in italienischer oder englischer Sprache, eventuell auch in zwei Sprachen verfasst werden
- Sprachqualität: Reichhaltigkeit des Wortschatzes, grammatikalische Korrektheit (Orthographie, Morphologie, Syntax), korrekter Einsatz der Interpunktion