

RICHTLINIEN FÜR KOPIEN UND DRUCKGUTHABEN

1. Fotokopien

An der Schulstelle Verdistraße wird der Kopierdienst und die Ausgabe der Kopierkarten von

Montag bis Freitag von 07.30 Uhr bis 11.30 Uhr
--

durchgeführt.

An der Schulstelle Otto-Huber-Straße können die Lehrpersonen während der Öffnungszeiten des Schulgebäudes von

Dienstag bis Freitag von 7.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Kopien anfertigen.

Kopien werden nur mit Kopierkarte angefertigt.

Kopierkontingent für Lehrpersonen:

- a. Jede Lehrperson erhält eine Kopierkarte mit einem Kontingent zur Anfertigung von Kopien für schriftliche Lernzielkontrollen, Unterlagen für Nachholkurse sowie alle sonstigen Unterlagen für den Unterricht;
- b. Bei der Zuteilung des Kontingents wird berücksichtigt:
 - Anzahl und Größe der Klassen;
 - Vorhandensein von Lehr- oder Arbeitsbüchern (in der Regel dürfen eingeführte Bücher nicht durch Kopien ersetzt werden - Ausnahmen müssen vom Direktor genehmigt werden);
 - Fachbereich
 - Projekte oder besondere Unterrichtsvorhaben.

Persönliche Kopien von Lehrpersonen und Schülern werden nur mit Kopierkarte angefertigt:

- | | |
|--------------|------------|
| – 100 Kopien | 7,00 Euro |
| – 200 Kopien | 14,00 Euro |

Der entsprechende Betrag kann an der Schulstelle Verdistraße in der Bibliothek und an der Schulstelle Otto-Huber-Straße im Sekretariat eingezahlt werden.

2. Druckguthaben – Papercut

Lehrpersonen:

- a. Jede Lehrperson erhält am Beginn des Schuljahres ein Druckguthaben von 30 €, die Lehrpersonen für Grafik erhalten ein unbegrenztes Kontingent.
- b. Zu Beginn eines jeden Monats wird das Guthaben um 5 € aufgestockt.
- c. Falls das Guthaben nicht ausreicht, kann bei der Schulführungskraft um eine weitere Aufstockung von 5€ angesucht werden.

Schüler*innen:

- a. Alle Schüler*innen (Ausnahme Kunstgymnasium) erhalten 3 € Druckguthaben im Jahr.
- b. Die Schüler*innen des Kunstgymnasiums erhalten folgenden Betrag:
 1. und 2. Klassen: 10 €/Jahr
 - 3., 4. und 5. Klassen: 30 €/Jahr
- c. Falls das Guthaben nicht ausreicht, kann das Kontingent an der Schulstelle Verdistrasse in der Bibliothek und an der Schulstelle Otto-Huber-Straße im Sekretariat gegen Bezahlung des entsprechenden Betrages, aufgeladen werden.

Kosten eines Ausdruckes:

Papierformat	Preis
Ausdruck A4 S/W	0,05
Ausdruck A4 Farbe	0,20
Ausdruck A4 S/W H/V	0,08
Ausdruck A4 Farbe H/V	0,32
Ausdruck A3 S/W	0,10
Ausdruck A3 Farbe	0,40
Ausdruck A3 S/W H/V	0,18
Ausdruck Farbe H/V	0,50