



Schulstelle Verdistrasse 8 - 39012 Meran ☎ 0473/230028 📠 0473/234418 Sez. staccata Via Verdi, 8 - 39012 Merano

Schulstelle Otto-Huber-Straße 72 - 39012 Meran ☎ 0473/231090 📠 0473/230328 Sez. staccata Via Otto Huber, 72 - 39012 Merano

Steuernummer/Codice fiscale: 82005470214

✉ os-gym.meran@schule.suedtirol.it

PEC: gym.meran@pec.prov.bz.it

Internet: www.gymme.it

Nutzungsordnung für das Didaktik-Netz und die EDV-Räume

An den Gymnasien Meran läuft ein Computernetzwerk (Didaktik-Netz genannt), das die Computer in den einzelnen Klassen, in den Bibliotheken, in den EDV-Räumen, in den Spezialräumen und in den Lehrerzimmern miteinander verbindet. Die Daten, die bearbeitet werden, werden auf einem zentralen Server abgelegt.

1. Nutzung

- Das Anmelden im Netzwerk (Einloggen) hat unter dem zugewiesenen Nutzernamen zu erfolgen. Jeder Nutzer / Jede Nutzerin ist für alle Aktionen während seiner / ihrer Arbeiten voll verantwortlich und trägt ggf. die rechtlichen Konsequenzen. Die Arbeitsstation, an der gearbeitet wird, ist nicht unbeaufsichtigt zu lassen.
- Die Lehrpersonen sind in jeder Hinsicht weisungsberechtigt.
- Der Zutritt zu den EDV-Räumen erfolgt in Begleitung einer Aufsicht führenden Lehrperson. Bei Nutzung offener Lernformen nutzen die Schüler / Schülerinnen die PCs ohne direkte Anwesenheit der Lehrperson. Reservierung des EDV-Raumes und Verantwortung über die Unterrichtseinheit verbleiben jedoch immer bei der jeweiligen Lehrperson.
- Das Didaktiknetz ist nicht zur Bearbeitung und Speicherung von personenbezogenen sensiblen Daten ausgelegt.
- Die Nutzung der EDV-Arbeitsplätze für außerschulische Zwecke ist nicht gestattet.
- Sämtliche Aktivitäten an den PCs im Didaktik-Netz werden mitprotokolliert. Diese Protokolle können von den Behörden eingesehen werden.

2. Verhalten

- An jedem EDV-Arbeitsplatz ist weder Essen noch Trinken erlaubt.
- Daten, die während der Nutzung einer Arbeitsstation entstehen, können auf dem zugewiesenen Arbeitsbereich im Netzwerk oder auf eigenen Speichermedien abgelegt werden. Da keine 100%ige Datensicherheit besteht, wird empfohlen, neben einer Abspeicherung auf dem Server auch eine Sicherungskopie auf eigenen Speichermedien (wie z.B. USB-Stick) anzufertigen.
- Mit den vorhandenen Geräten ist sorgsam umzugehen. Reparatur- und / oder Wartungskosten, die sich aufgrund von mutwilliger Manipulation oder Beschädigung von Soft- und / oder Hardware ergeben, tragen im vollen Umfang die Benutzer.
- Werden Schäden festgestellt bzw. treten Funktionsstörungen auf, ist umgehend die Aufsicht führende Lehrperson, der Klassenlehrer bzw. der didaktische Systembetreuer zu verständigen.
- Der Austausch der Batterien in den Fernbedienungen obliegt alleine dem technischen Assistenten bzw. Laboranten.
- Die Video-Projektoren werden nach dem Gebrauch über die Fernbedienung ausgeschaltet. Damit die Kühlung weiterlaufen kann, wird nicht der Hauptschalter betätigt.
- Im EDV-Raum werden nach jeder Unterrichtseinheit die Stühle angestellt, Tastatur und Maus korrekt abgestellt; der Raum ist sauber zu hinterlassen.

3. Benutzung der Drucker

Das Drucken von Dokumenten ist grundsätzlich jedem Mitglied der Schulgemeinschaft erlaubt.

Das Druckerpapier ist ausschließlich zweckbestimmt zu verwenden. Das Nachladen der Drucker mit Druckerpapier erfolgt durch die Lehrpersonen bzw. den technischen Assistenten.

Der Ausdruck einer Seite kostet einen bestimmten Betrag, welcher von einem Guthaben abgezogen wird. Schüler / Schülerinnen erhalten einmal jährlich ein solches Guthaben, Lehrpersonen monatlich.

Reicht das Guthaben nicht aus, kann im Sekretariat bzw. in der Bibliothek „nachgekauft“ werden.

4. Benutzung des Internet

- Sämtliche Aktivitäten im Internet müssen als nicht-anonym angesehen werden.
- Werden Daten aus dem Internet empfangen oder dorthin gesendet, geschieht dies alleine im Einklang mit den Aufgaben der Schule.
- Auf alle Fälle ist es untersagt, den Internet-Zugang der Schule zur Verbreitung von Informationen zu verwenden, die dazu geeignet sind, dem Ansehen der Schule oder jenem Dritter in irgendeiner Weise Schaden zuzufügen bzw. diffamierend zu wirken.
- Rassistische, gegen allgemeines Moralempfinden und gegen pädagogische Prinzipien verstoßende Inhalte dürfen auf Computern der Schule weder geladen noch gespeichert werden. Die Verantwortung dafür kann nicht auf eventuell installierte Schutzsoftware übertragen werden.
- Ein Missbrauch des Internet-Zugangs zieht disziplinarische Maßnahmen nach sich und kann zivil- und/oder strafrechtlich verfolgt werden.

5. Zuwiderhandlungen

Nichtbeachtung bzw. wiederholte Nichtbeachtung dieser Nutzungsordnung wird mit Ermahnung/Eintragung/Ausschluss aus dem EDV-Raum belegt.

Der Direktor
Dr. Martin Holzner